

GEBRUIKERSREGLEMENT

Infrastructuur Jongerenontmoetingscentrum De Nartist

Clemens De Landtsheerlaan 26 a
9140 Temse



Info & reservaties

JOC De Nartist vzw – Clemens De Landtsheerlaan 26a - 9140 Temse

☎ 03 711 16 50 - 03 710 12 26

✉ gebruik-jocdenartist@temse.be

INHOUD

Art. 1	Infrastructuur	3
Art. 2	Doelstellingen	3
Art. 3	Beschikbare ruimten	3
	A. Polyvalente zaal	3
	B. Instuif	4
	C. Vergaderlokaal 1	4
	D. Vergaderlokaal 2	5
	E. Repetitieruimte	6
Art. 4	Audiovisuele installatie	6
Art. 5	Gebruiksvergoeding audiovisueel materiaal	7
Art. 6	Uren en aantal activiteiten	7
Art. 7	Reserveren	7
Art. 8	Waarborg en tarieven	8
Art. 9	Facturatie en betaling	9
Art.10	Annulatie	9
Art. 11	Toezicht / veiligheid	9
Art. 12	Veiligheidsvoorschriften	10
Art.13	Inkom en drank	10
Art.14	Opkuis	11
Art. 15	Verantwoordelijkheid	11
Art. 16	Billijke vergoeding en SABAM	12
Art. 17	Roken / druggebruik	12
Art. 18	Toegang / afsluiten infrastructuur	12
Art. 19	Bekendmaking activiteit	13
Art. 20	Toezicht	13
Art. 21	Sancties / klachten	13
Art. 22	Bevoegdheid	13
Art.23	Wijziging van het reglement	14
BIJLAGEN		15
Bijlage 1	Gebruiksovereenkomst	16
Bijlage 2	Checklist veiligheid	18

ART.1 Infrastructuur

De Jeugddienst van Temse en de beroepskrachten van Jongerenontmoetingscentrum De Nartist vzw staan in voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur van JOC De Nartist.

ART.2 Doelstellingen

De infrastructuur van JOC De Nartist en het beschikbare materiaal zijn in eerste orde bestemd voor de organisatie van allerhande activiteiten voor kinderen en jongeren.

Activiteiten, feesten, vertoningen e.d. die in strijd zijn met de doelstellingen van JOC De Nartist vzw worden niet toegelaten. Het verzwijgen van zulke activiteiten heeft verbreking van elke gesloten overeenkomst tot gevolg zonder dat het ABG Patrimonium Temse, hierna AGB genoemd, tot gelijk welke schadeloosstelling kan gehouden zijn.

ART.3 Beschikbare ruimten

A. Polyvalente zaal

Oppervlakte	220 m ²				
Inbegrepen	toog met tapinstallatie – koelingen – bergruimte – stoelen – tafels – partytafels – krukken – podiumelementen				
Wie	jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen sportclubs, anderen ...				
Wat	muziekactiviteiten (optredens, fuiven), eefestijnen, kwis, niet-commerciële en commerciële activiteiten, ...				
Gebruiksvergoeding	<u>TARIEF A</u> = alle activiteiten zonder versterkte muziek vb.: kwis, filmvertoning, receptie, ... <u>TARIEF B</u> = eefestijnen, feesten, fuiven en act. met commercieel karakter <u>TARIEF C</u> = voor repetitieve activiteiten (minimum 1 x per maand) <u>TARIEF D</u> = tijdelijke bezetting polyvalente zaal				
		A	B	C	D
	Jongereninitiatieven, scholen, jeugdverenigingen en gemeentelijke diensten	€ 15 per 3 uur € 5 per extra uur	€ 75	€ 7,50 per 3 uur € 2,50 per extra uur	€ 15
	Anderen (privé-personen en verenigingen)	€ 75	€ 150	€ 7,50 per 3 uur € 2,50 per extra uur	€ 15
	Anderen buiten Temse	€ 150	€ 300	€ 15 per 3 uur € 7,50 per extra uur	€ 15

Waarborg	€ 500 bij muziekactiviteiten € 100 bij alle andere activiteiten
Beschikbaarheid	Na afspraak!
Opmerkingen	Gebruikers van buiten Temse kunnen de zaal maximaal 2 maand vooraf reserveren! Mogelijkheid om een vestiaire in te richten naast de polyvalente zaal, meer inlichtingen op de jeugddienst.

B. Instuif

Oppervlakte	70 m ²									
Inbegrepen	toog met tapinstallatie – koelingen - tafels – stoelen – krukken – terras – ingerichte keuken									
Wie	jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen sportclubs, anderen ...									
Wat	vergaderingen, workshops, niet-commerciële en commerciële activiteiten, ...									
Gebruiksvergoeding	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Temse</th> <th>Niet Temse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jongereninitiatieven, scholen, jeugdverenigingen, gemeentelijke diensten</td> <td>€ 15</td> <td>€ 30</td> </tr> <tr> <td>Andere</td> <td>€ 25</td> <td>€ 50</td> </tr> </tbody> </table>		Temse	Niet Temse	Jongereninitiatieven, scholen, jeugdverenigingen, gemeentelijke diensten	€ 15	€ 30	Andere	€ 25	€ 50
	Temse	Niet Temse								
Jongereninitiatieven, scholen, jeugdverenigingen, gemeentelijke diensten	€ 15	€ 30								
Andere	€ 25	€ 50								
Waarborg	€ 100									
Beschikbaarheid	Na afspraak! De instuif is niet beschikbaar tijdens de instuifmomenten van het JOC op woensdag, vrijdagavond en zaterdagavond. Eventuele uitzonderingen kunnen na overleg met de beroepskrachten van JOC De Nartist.									
Opmerkingen	Gebruikers van buiten Temse kunnen de zaal maximaal 2 maand vooraf reserveren!									

C. Vergaderlokaal 1

Oppervlakte	45 m ²
Inbegrepen	tafels – stoelen - schrijfbord
Wie	jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen sportclubs, anderen ...
Wat	vergaderingen, workshops, niet-commerciële en commerciële activiteiten, ...

Gebruiksvergoeding		Temse	Niet Temse	Tijdelijke bezetting
	Jongereninitiatieven, scholen, jeugdverenigingen, gemeentelijke diensten	€ 1 / uur	€ 1,50 / uur	€ 7,5
	Andere	€ 2 / uur	€ 3 / uur	€ 7,5
Waarborg	€ 50			
Beschikbaarheid	Na afspraak!			
Opmerkingen	Gebruikers van buiten de gemeente Temse kunnen het vergaderlokaal maximaal 2 maand vooraf reserveren!			

D. Vergaderlokaal 2

Oppervlakte	65 m ²			
Inbegrepen	tafels – stoelen			
Wie	jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, scholen, jeugdafdelingen sportclubs, anderen ...			
Wat	vergaderingen, workshops, niet-commerciële en commerciële activiteiten, ...			
Gebruiksvergoeding		Temse	Niet Temse	Tijdelijke bezetting
	Jongereninitiatieven	€ 1 / uur	€ 1,50 / uur	€ 7,5
	Andere	€ 2 / uur	€ 3 / uur	€ 7,5
Waarborg	€ 50			
Beschikbaarheid	Na afspraak!			
Opmerkingen	Gebruikers van buiten de gemeente Temse kunnen het vergaderlokaal maximaal 2 maand vooraf reserveren!			

E. REPETITIERRUIMTE

Inbegrepen	-															
Wie	jeugdwerkinitiatieven, individuele jongeren, anderen ...															
Wat	actieve muziekbeoefening van voornamelijk jongeren met de nadruk op het oefenen en repeteren in groepsverband of individueel.															
Gebruiksvergoeding	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Temse</th><th>niet Temse</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jongeren – 26 jaar</td><td>€ 1,50/uur</td><td>€ 2,50/uur</td></tr><tr><td>26+</td><td>€ 2,50/uur</td><td>€ 3,00/uur</td></tr><tr><td>Berging jongeren</td><td>€ 10,00/maand</td><td>€ 10,00/maand</td></tr><tr><td>Berging 26+</td><td>€ 15,00/maand</td><td>€ 15,00/maand</td></tr></tbody></table>		Temse	niet Temse	Jongeren – 26 jaar	€ 1,50/uur	€ 2,50/uur	26+	€ 2,50/uur	€ 3,00/uur	Berging jongeren	€ 10,00/maand	€ 10,00/maand	Berging 26+	€ 15,00/maand	€ 15,00/maand
	Temse	niet Temse														
Jongeren – 26 jaar	€ 1,50/uur	€ 2,50/uur														
26+	€ 2,50/uur	€ 3,00/uur														
Berging jongeren	€ 10,00/maand	€ 10,00/maand														
Berging 26+	€ 15,00/maand	€ 15,00/maand														
Waarborg	€ 50															
Beschikbaarheid	Na afspraak! Reserveren kan ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 week voor datum repetitie. Elke geïnteresseerde (groep) kan maximaal 1 blok van 3 uur per week reserveren voor ten hoogste 6 maanden.															
Opmerkingen	Geldende voorrangregels verhuur repetitieruimte <ol style="list-style-type: none">1. Jongeren – 26 jaar uit Temse2. 26+ uit Temse3. Jongeren – 26 jaar buiten Temse4. 26+ buiten Temse															

ART.4 Audiovisuele installatie

- ☞ Bij muziekactiviteiten wordt de gebruiker verplicht de permanente geluidsversterking aanwezig in JOC De Nartist te gebruiken. Uitbreidingen worden, na overleg en mits toestemming van de beroepskrachten van het JOC, toegelaten!
- ☞ Bij de organisatie van optredens dient de gebruiker eveneens de materialen te gebruiken van en aanwezig in het JOC. De gebruiker zorgt voor een ervaren geluidstechnicus voor de bediening van het materiaal. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de geluidsversterking die voldoet aan de algemene veiligheidsvoorwaarden. Zijn/haar gegevens dienen vooraf te worden doorgegeven.
- ☞ Bij muziekactiviteiten is het geproduceerde geluid beperkt zoals omschreven in de VLAREM wetgeving.

ART.5 Gebruiksvergoeding audiovisueel materiaal

TARIEF A = alle activiteiten zonder versterkte muziek vb.: kwis, filmvertoning, receptie, ...

TARIEF B = eefstijnen, feesten, fuiven en activiteiten met commercieel karakter

TARIEF C = voor repetitieve activiteiten (minimum 1 x per maand) en repetities

	TARIEF A	TARIEF B	TARIEF C
Geluid			
Discobar	€ 25	€ 125	€ 10
PA-installatie (inclusief discobar – exclusief bediening)	€ 50	€ 250	€ 20
Licht			
Lichtinstallatie	€ 25	€ 100	€ 10

ART.6 Uren en aantal activiteiten

☞ De gebruiker moet zich schikken naar de door het AGB en JOC De Nartist vzw opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden. Voor muziekactiviteiten gelden onderstaande bepalingen.

Sluitingsuur
02.50 uur muziek stiller in de zaal
03.00 uur muziek af
04.00 uur alle bezoekers buiten

☞ Op zondag, maandag, dinsdag, woensdag en donderdag mogen er geen muziekactiviteiten plaatsvinden of voorgaande dagen moeten vallen op de vooravond van een officiële feestdag. Enkel het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen hierop toestaan.

ART.7 Reserveren

- ☞ Elke aanvraag verloopt via JOC De Nartist vzw.
- ☞ Er wordt een gebruiksovereenkomst (in bijlage) opgemaakt tussen de gebruiker en het AGB (waarvoor JOC De Nartist vzw optreedt) welke recht geeft op het gebruik van de ruimte, verlichting, verwarming en elektriciteit.

- ☞ Bij muziekactiviteiten wordt de gebruiker verplicht een checklist veiligheid (in bijlage) in te vullen en deze samen met de gebruiksovereenkomst te bezorgen aan de gemeentelijke Jeugdendienst.
- ☞ De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke.
- ☞ De overeenkomst is pas geldig na ondertekening en betaling van de waarborg.
- ☞ Reserveringen gebeuren ten laatste 1 maand vooraf en ten vroegste 12 maanden voor de activiteit.
 - ↳ Activiteiten georganiseerd door het AGB, het gemeentebestuur, één van de gemeentelijke diensten, adviesorganen of erkende werkgroepen van JOC De Nartist vzw krijgen, mits tijdige vastlegging, voorrang op eender welke andere activiteit.
 - ↳ Gebruikers van buiten de gemeente Temse, kunnen maximaal de infrastructuur twee maand vooraf reserveren!

ART.8 Waarborg en tarieven

- ☞ De waarborgen zijn als volgt vastgesteld:

○ Polyvalente zaal (muziekactiviteit)	€ 500
○ Polyvalente zaal (andere activiteiten)	€ 100
○ Instuif	€ 100
○ Vergaderlokaal 1	€ 50
○ Vergaderlokaal 2	€ 50
- ☞ De waarborg wordt gestort op het rekeningnummer 091-0174058-69 (rekening AGB Patrimonium Temse) met vermelding 'waarborg gebruik XXX-ruimte + datum'
- ☞ Contact:

AGB Patrimonium Temse
Frans Boelplein 1
9140 TEMSE
 telefoon 03-710-12-87
 fax 03-711-01-01
 email agb@temse.be
 Dexia 091-0174058-69
 BTW Nr BE 0881-334-773

- ☞ Deze waarborgsom kan door de gebruiker nooit beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde gebruikersvergoeding. De waarborgsom wordt teruggeven indien vaststaat dat de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
- ☞ Reserveringen zijn pas definitief na betaling van de waarborg. Als de betaling niet binnen de 10 dagen is gebeurd, vervalt de reservatie.
- ☞ Indien de gebruiker niet komt opdagen, en dit zonder voorafgaande verwittiging, wordt de gebruiksvergoeding aangerekend.

- ☞ Het niet naleven van afspraken vermeld in dit reglement of indien blijkt dat er misbruiken van het gebruiks- en tarievenreglement zich voordoen, kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

ART.9 Facturatie en betaling

- ☞ Na de activiteit volgt een factuur met de afrekening van de kosten (gekoppeld aan het drankverbruik) en eventuele schadevergoeding.
- ☞ Betalingen worden geacht binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Als dit niet wordt nageleefd volgt er een aanmaning, gekoppeld aan administratieve kosten, met name de portkosten voor de verzending.
- ☞ Bij laattijdige betaling kan het AGB overgaan tot weigering van een aanvraag voor een volgende activiteit.
- ☞ Contact:

AGB Patrimonium Temse
Frans Boelplein 1
9140 TEMSE
telefoon 03-710-12-87
fax 03-711-01-01
email agb@temse.be
Dexia 091-0174058-69
BTW Nr BE 0881-334-773

ART.10 Annulatie

- ☞ Een reservatie kan geannuleerd worden tot ten laatste 14 dagen voor de activiteit met recuperatie van de waarborg.
- ☞ Bij het niet tijdig annuleren, dit wil zeggen ten laatste twee weken voor de activiteit, wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de gebruikersvergoeding geldig voor de aangevraagde ruimte(n).

ART.11 Toezicht / veiligheid

- ☞ Om het goede verloop te verzekeren hebben gebruikers tijdens de organisatie van muziekactiviteiten de keuze om te werken met fuifstewards of professionele security.

☞ Fuifstewards:

- Enkel fuifstewards met een attest van het gemeentebestuur kunnen worden ingeschakeld (meer info over de opleiding van fuifsteward te verkrijgen op de Jeugddienst)
- Gedurende de muziekactiviteit bevinden de stewards zich zowel binnen als buiten het gebouw.
- Er worden minimum 4 stewards per activiteit ingezet die elk minimum 18 jaar oud zijn
- Fuifstewards staan in voor de begeleiding van de bezoekers
- Zij zijn een aanspreekpunt voor de omgeving en de bezoekers
- Zij zorgen voor een algemene veiligheid, orde en rust in en rond het gebouw en op de parking
- Zij informeren de ordediensten
- Zij dragen een reflecterend hesje
- De namen van de stewards dienen via de checklist veiligheid én ten laatste een week voor de activiteit worden meegedeeld aan de Jeugddienst

↳ Professionele security kan ingehuurd worden via JOC De Nartist vzw.

☞ Wanneer wordt vastgesteld dat te weinig of helemaal geen fuifstewards of professionele security werd ingeschakeld, wordt de activiteit onmiddellijk stilgelegd en afgelast!

ART.12 Veiligheidsvoorschriften

Alle veiligheidsvoorschriften moeten nageleefd worden en in het bijzonder aandacht schenken aan:

- ☞ De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit te respecteren. Het AGB kan hiertoe voor de activiteit afspraken maken met de gebruiker tot het instellen van systemen (zoals genummerde kaarten, toestaan van een telsysteem, ...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker (zijn vertegenwoordigers) in het gedrang te brengen.
- ☞ **Voor de algemene veiligheid is het verboden auto's te parkeren op de oprijlaan of voor de poort.** Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren. De toegang tot JOC De Nartist moet ten allen tijde vrijwaard blijven.
- ☞ De ruimte voor en achter de nooddeuren, brandhaspels en de toegang tot de technische ruimte dient steeds vrijwaard te worden. De ruimten moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn (niet afgeschermd met doeken).
- ☞ De gebruiker mag in geen enkel geval gebruik maken van een rookmachine, vuurwerk, e.d. daar deze 'brandalarm' veroorzaken!

ART.13 Inkom en drank

- ☞ De inkomprijzen worden bepaald door de gebruiker en zijn democratisch en jongerengericht.
- ☞ Elk publiek toegankelijk evenement zal aan leden van JOC De Nartist vzw, op vertoon van hun lidkaart, de toegang verlenen tegen de voorverkoopprijs, of € 1 reductie geven indien er geen voorverkoopprijs wordt gehanteerd.
- ☞ Alle dranken en versnaperingen dient de gebruiker verplicht af te nemen van JOC De Nartist vzw. Uitzonderingen voor dranken buiten het aanbod van JOC De Nartist vzw en waarvoor JOC De Nartist vzw geen alternatief biedt, kunnen slechts met toelating van JOC De Nartist vzw. De gebruiker dient zijn bestelling minstens 1 week voor de activiteit door te geven aan de beroepskrachten van JOC De Nartist vzw. Zodoende kunnen deze de goederen tijdig bestellen bij hun vaste brouwer. (overzicht van dranken en prijzen in bijlage)
- ☞ De dranken dienen verkocht aan tarieven die democratisch en jongerengericht zijn. De gebruiker dient zelf in te staan voor de bediening. In de instuif dienen wel de vaste tarieven gerespecteerd te worden.
- ☞ Er worden geen sterke dranken toegelaten! Het niet naleven van deze bepaling geeft aanleiding tot sancties zoals vermeld in artikel 19 van het strafwetboek.

ART.14 Opkuis

- ☞ Voor en na de activiteit wordt de toestand van de ruimte(n) beschreven in samenspraak met de gebruiker. Indien er schade aangebracht is tijdens de activiteit wordt deze verrekend aan de gebruiker. Deze dient deze schade ook meteen te melden aan de beroepskrachten van het JOC.
- ☞ Tijdens de activiteit dient de gebruiker regelmatig het sanitaire blok te controleren ten einde problemen als verstopping van de toiletten en urinoirs e.d. te voorkomen.
- ☞ Na afloop van de activiteit dient de volledige gebruikte ruimte, de vestiaire en het sanitair onmiddellijk ontruimd te worden. **Ook het terrein rond het JOC wordt opgeruimd door de gebruiker!** De effectieve schoonmaak gebeurt door het AGB.
 - ☞ Alles terugzetten op zijn plaats
 - ☞ Toog, tafels en stoelen opruimen en met water afkuisen
 - ☞ Alle afval sorteren in de daartoe behorende vuilniszakken, deze worden ter beschikking gesteld door het JOC en dienen verzameld op een vooraf afgesproken plaats.
 - ☞ Vloer schoonvegen.

Voor het niet net achterlaten van de infrastructuur wordt een bedrag van € 125 aangerekend.

ART.15 Verantwoordelijkheid

- ☞ De gebruiker van de infrastructuur is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan:
 - ☞ de infrastructuur
 - ☞ het materiaal van het JOC en materialen op de terreinen rondom
 - ☞ op de activiteit aanwezige personen

- ☞ De gebruiker van de infrastructuur is zelf verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen o.a.:
 - ☞ de betaling van eventueel verschuldigde rechten en eventuele boetes.
 - ☞ de eerbiediging van de wetgeving op de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap.
 - ☞ de verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid. Bewijs hiervan dient verplicht geleverd bij de checklist veiligheid activiteiten!

- ☞ De gebruiker van de infrastructuur is ook zelf verantwoordelijke voor o.a.:
 - ☞ de inkleding van de zaal en de verwijdering van de inkleding na de activiteit.
 - ☞ de onmiddellijke opruim van materialen, goederen of uitrusting, niet behorend tot de zaal.
 - ☞ het bijhorend terrein met toegang en parking.

- ☞ **Kosten verbonden aan inbraak- en brandalarm door nalatigheid, vandalisme of incorrect gebruik zijn volledig voor rekening van de gebruiker!**

ART.16 Billijke vergoeding en SABAM

- ☞ De billijke vergoeding is vervat in het artikel 3 vermelde tarieven.
- ☞ SABAM wordt aangevraagd en betaald door de gebruiker. Zowel voor de instuifruimte als de polyvalente zaal dient géén SABAM te worden betaald voor achtergrondmuziek. Deze zit ook vervat in het artikel 3 vermelde tarieven.
- ☞ Aanvraagformulieren voor SABAM zijn te verkrijgen op de gemeentelijke Jeugddienst.

ART.17 Roken / druggebruik

- ☞ **JOC De Nartist is een rookvrij gebouw!** Het is dus ten strengste verboden er te roken!
Indien tijdens evenementen toch gerookt wordt is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor eventuele boetes.
- ☞ Drugs zijn ten strengste verboden. Het tolereren als gebruiker kan leiden tot weigering bij de organisatie van een volgende activiteit.

ART.18 Toegang / afsluiten infrastructuur

- ☞ De gebruiker maakt vooraf een afspraak met de verantwoordelijken van het JOC voor het ophalen van de sleutels en een uitleg over het correct afsluiten van het gebouw.
- ☞ **Kosten verbonden aan inbraak- en brandalarm door nalatigheid, vandalisme of incorrect gebruik zijn volledig voor rekening van de gebruiker!**

ART.19 Bekendmaking activiteit

- ☞ Publiciteit die gevoerd wordt dient duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de gebruikte ruimte en de inkomrijzen te vermelden. De volledige en correcte naam van het jongerenontmoetingscentrum 'JOC DE NARTIST' vzw en het logo worden vermeld op alle mogelijk promo dragers. Beide gegevens zijn verkrijgbaar via JOC De Nartist vzw.
- ☞ De Jeugddienst en JOC De Nartist vzw kunnen je helpen met de bekendmaking van je activiteiten door het ter beschikking stellen van persadressen, kalenderpublicaties, vermelding op website, myspace en in de wekelijkse jeugdnieuwsbrief en plaatsen waar je met affiches terecht kan.

ART.20 Toezicht

- ☞ De gebruiker is steeds verplicht het AGB en hun afgevaardigden en de leden van het college van burgemeester en schepenen en hun afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.
- ☞ De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen welke door de voorgenoemden of zijn afgevaardigden worden verstrekt.

ART.21 Sancties / klachten

- ☞ Het niet naleven van afspraken vermeld in dit gebruikersreglement kan een gehele of gedeeltelijke inhouding van de waarborg als gevolg hebben en/of tot een verbod leiden om in de toekomst verder gebruik te maken van een ruimte in JOC De Nartist.
- ☞ Klachten, betwistingen, e.d. dienen binnen de drie werkdagen schriftelijk overgemaakt te worden aan JOC De Nartist vzw.
- ☞ Het AGB én JOC De Nartist vzw kunnen nooit aansprakelijk gesteld, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht, niet juist of te laat betrokken lokalen ter beschikking van de gebruikers stelt.

ART. 22 Bevoegdheid

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden bepaald door de JOC De Nartist vzw. Bij geschillen is het AGB bevoegd.

ART.23 Wijziging van het reglement

Dit reglement kan ten allen tijden door de gemeenteraad worden aangepast, vervolledigd of gewijzigd.

Jongerenontmoetingscentrum De Nartist vzw is tot stand gekomen dankzij de inspanningen van het gemeentebestuur van Temse, het AGB, de gemeentelijke Jeugdraad, de gemeentelijke Jeugddienst en vele anderen. De gebruikers zullen dan ook de passende verantwoordelijkheidszin opbrengen om het in goede staat te houden.

BIJLAGEN

1. Gebruiksovereenkomst	16
2. Checklist veiligheid	18

AGB Patrimonium Temse
Frans Boelplein 1
9140 Temse
agb@temse.be
BTW Nr. 0881-334-773

GEBRUIKSOVEREENKOMST INFRASTRUCTUUR JOC DE NARTIST

Het AGB Patrimonium Temse, hierna vertegenwoordigd door de ondergetekende, daartoe gemachtigd, geeft in bruikleen aan:

↵ De vereniging (benaming + adres)

.....
.....

↵ Geldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw¹

Naam

Adres

.....

Functie

Tel.nr./GSM

Bankrekening²

BTW-nummer

↵ Volgende infrastructuur (gewenste aankruisen!)

	TARIEF A	TARIEF B	TARIEF C
Polyvalente zaal			
Instuif			
Vergaderlokaal 1			
Vergaderlokaal 2			
Repetitieruimte			

↵ Volgend audiovisueel materiaal (gewenste aankruisen!)

	TARIEF A	TARIEF B	TARIEF C
Discobar			
PA-installatie			
Lichtinstallatie			

¹ Meerderjarige

² Voor terugstorting waarborg

↵ Voor de organisatie van volgende activiteit

.....

↵ Op datum van

.....

van uur tot uur

↵ Bijkomende afspraken:

.....

.....

↵ Wijze van betaling van de waarborg

- Via overschrijving op het rekeningnummer 091-0174058-69 (AGB Patrimonium Temse)
- Contact:

AGB Patrimonium Temse

Frans Boelplein 1

9140 Temse

telefoon 03-710-12-87

fax 03-711-01-01

email agb@temse.be

Dexia 091-0174058-69

BTW Nr BE 0881-334-773

- De contractant gaat ermee akkoord dat het niet-ingehouden deel van de betaalde waarborg (zie art. 21 van het gebruiksreglement) wordt aangewend voor het betalen van de drankfactuur/gebruiksvergoeding van de zalen. Een eventueel overschot zal worden teruggestort aan de contractant.

↵ **De Burgemeester wordt in kennis gebracht van elke activiteit!**

Overeengekomen te Temse op datum van 200... en opgemaakt in 2 exemplaren.

Het AGB/JOC De Nartist vzw en de gebruiker verklaren hierbij elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor kennisname,

Voor akkoord en correcte naleving,

De gebruiker,

.....

Handtekening:

Namens JOC De Nartist vzw,

.....

Handtekening:

CHECKLIST VEILIGHEID ACTIVITEITEN JOC DE NARTIST

☞ Naam van de vereniging

.....

☞ Verantwoordelijke die optreedt in naam van de vereniging

- naam

- adres

.....

- tel./GSM

- geb.datum

☞ Datum van de activiteit

☞ Naam van de activiteit

☞ Te gebruiken infrastructuur¹

☞ Polyvalente zaal

☞ Instuif

☞ Vergaderlokaal 1

☞ Vergaderlokaal 2

☞ Repetitieruimte

☞ Het verloop

☞ Aanvangsuur

☞ Einduur

☞ Inkomprijs

☞ Verloop van de avond

.....

.....

.....

☞ Verwacht aantal bezoekers

¹ Schrapen wat niet past

☞ Wijze van toezicht²

☞ Fuifstewards

- *Indien meer dan 4 verschillende fuifstewards worden ingezet, gelieve alle gegevens van deze personen achteraan deze pagina te noteren!*
- *Fuifstewards zijn meerderjarig!*

Fuifsteward 1

- Naam
- Adres
- Tel.nr./GSM.....
- Geb.datum

Fuifsteward 2

- Naam
- Adres
- Tel.nr./GSM.....
- Geb.datum

Fuifsteward 3

- Naam
- Adres
- Tel.nr./GSM.....
- Geb.datum

Fuifsteward 4

- Naam
- Adres
- Tel.nr./GSM.....
- Geb.datum

² Schrapen wat niet past

Fuifsteward reserve

- Naam
- Adres
- Tel.nr./GSM.....
- Geb.datum

↪ Professionele securityfirma

- Naam
- Contactpers.
- Adres
- Tel.nr./GSM

☞ Verzekeringen

↪ Het AGB verzekert het gebouw en de inhoud tegen brand, met afstand van verhaal ten opzichte van de gebruiker.

↪ De gebruiker van de infrastructuur is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan:

- de infrastructuur
- het materiaal van het JOC en materialen op de terreinen rondom
- op de activiteit aanwezige personen

↪ De gebruiker van de infrastructuur is zelf verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen o.a.:

- De betaling van eventueel verschuldigde rechten en eventuele boetes
- De eerbiediging van de wetgeving op de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap
- De verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid

Bewijs hiervan dient verplicht geleverd (p.20)!

↪ De gebruiker van de infrastructuur is ook zelf verantwoordelijke voor o.a.:

- De inkleding van de zaal en de verwijdering van de inkleding na de activiteit
- De onmiddellijke opruim van materialen, goederen of uitrusting, niet behorend tot de zaal
- Het bijhorend terrein met toegang en parking

↪ **Kosten verbonden aan inbraak- en brandalarm door nalatigheid, vandalisme of incorrect gebruik zijn volledig voor rekening van de gebruiker!**

↪ De gebruiker heeft volgende verzekering(en) afgesloten

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
 - Maatschappij
 - Polisnummer
- Verzekering tegen brand en aanverwante risico's
 - Maatschappij
 - Polisnummer
- Andere(n)
.....
.....
.....

Deze checklist wordt doorgegeven aan de daartoe bevoegde diensten.

Indien zij een overleg m.b.t. de algemene veiligheid noodzakelijk achten, wordt de verantwoordelijke uitgenodigd voor overleg!