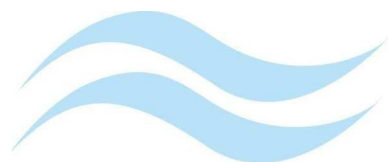


# **Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en de subsidiëring van het jeugdwerk**





## **I. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Art. 1** - Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende jeugdverenigingen subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010.

**Art. 2** - Alle documenten betreffende het aanvragen van subsidies moeten ten laatste op 15 september worden afgegeven op de Jeugddienst. De facturen moeten evenwel binnen het voorbije werkjaar vallen. Het meermaals indienen van dezelfde documenten, kan leiden tot sancties.

## **II. Erkenning als jeugdwerkinitiatief en jeugdwerkvorm**

### **Art.3** - Erkenningsaanvraag

Jaarlijks, bij het begin van ieder werkjaar wordt vanuit de gemeentelijke Jeugdraad een gezamenlijke erkenningsaanvraag ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag omvat een overzicht van alle jeugdwerkinitiatieven en een voorstel tot indeling jeugdwerkvorm. De (niet) goedkeuring door het college dient vergezeld van een gemotiveerd antwoord.

### **Art.4** - Erkenning als jeugdwerkinitiatief

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet een vereniging erkend zijn als jeugdwerkinitiatief. Voorwaarden:

✚ Voldoen aan de definitie van het Jeugdwerk

*Jeugdwerk = groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen; hierbij is het groepsproces belangrijker dan het resultaat of de individuele vaardigheidstraining.*

✚ Een actieve werking kunnen aantonen van minimum 1 werkjaar

✚ De locatie van de werking bevindt zich binnen de grenzen van de gemeente Groot-Temse

✚ Onderschrijven van het Internationaal Verdrag van het Kind en het Internationaal Verdrag van de Rechten van de Mens

✚ Zich richten naar kinderen en/of jongeren van 3 tot 25 jaar zonder onderscheid op vlak van nationaliteit, afkomst of ideologie

✚ Voldoen aan één of meerdere van volgende functies:

- Ontmoeting
- Amateurstische kunstbeoefening
- Permanente groepsvorming
- Vorming
- Spel en recreatie
- Creativiteit
- Dienstverlening

### **Art.5** - Uitzonderingen

De volgende initiatieven komen niet in aanmerking voor een erkenning als jeugdwerkinitiatief

✚ Sportverenigingen en hun jeugdafdelingen;

✚ Culturele of sociaal-culturele volwassenenverenigingen en hun jeugdafdelingen

✚ Verenigingen aangesloten bij een door het college van burgemeester en schepenen erkende adviesraad, ander dan de gemeentelijke Jeugdraad

### **Art.6** - Werkvormen

Bij de erkende jeugdwerkinitiatieven wordt verder een onderscheid gemaakt tussen 2 verschillende jeugdwerkvormen: jeugdbewegingen en specifieke jeugdwerkinitiatieven. Ieder jeugdwerkinitiatief kan slechts binnen één werkvorm erkend worden.

#### **a. Jeugdbewegingen**

Een jeugdwerkinitiatief wordt beschouwd als een jeugdbeweging wanneer de koepelorganisatie erkend landelijk jeugdwerk is. (overzicht erkend landelijk jeugdwerk in bijlage)

Is het jeugdwerkinitiatief niet aangesloten bij een koepelorganisatie die werd erkend als landelijk jeugdwerk, maar voldoet zij aan onderstaande voorwaarden, dan kan zij alsnog beschouwd worden als een jeugdbeweging (jeugdraad geeft advies, eindbeslissing ligt bij college van burgemeester en schepenen).

#### Algemeen:

- ✚ Erkend zijn door of aangesloten bij een koepelorgaan erkend als landelijk Jeugdwerk (overzicht in bijlage);
- ✚ De activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen en/of jongeren van 3 tot 25 jaar.

#### Activiteiten:

- ✚ De activiteiten vertonen een sterk gevarieerd aanbod gericht naar alle leeftijdsgroepen;
- ✚ Voor alle leeftijdsgroepen is er een regelmatige werkingsfrequentie tijdens het schooljaar;
- ✚ De activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar en zijn hoofdzakelijk gericht op volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, vorming en dienstverlening;
- ✚ De jeugdbeweging voorziet tijdens een of meerdere schoolvakanties een kampinitiatief met een minimum van drie aaneensluitende dagen.

#### Leden:

- ✚ Minstens 20 leden hebben. Een jeugdbeweging werkend met andersvaliden heeft minstens 10 leden;
- ✚ De jeugdbeweging kan aan de aangesloten leden een jaarlijks lidmaatschap vragen.

#### Begeleiding:

- ✚ De begeleiding wordt gedaan door onbetaalde vrijwilligers;
- ✚ Er is minstens één begeleider per leeftijdsgroep (met een streefcijfer van één begeleider per 10 kinderen);
- ✚ Begeleiders volgen vorming en/of kadervorming.

#### Accommodatie:

- ✚ Gebruik maken van veilige en aangepaste infrastructuur in huur, eigendom of bruikleen. Deze infrastructuur vormt de vaste locatie en ontmoetingsplaats;
- ✚ Er is permanent een EHBO-koffer beschikbaar.

#### Verzekeringen:

- ✚ Afsluiten van volgende verzekeringen: burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallen en brand.

### **b. Specifiek jeugdwerkinitiatief**

#### Algemeen:

- ✚ Het accent van de werking ligt op groepsvorming en op het thematisch karakter van de werking.
- ✚ De activiteiten vinden plaats in de vrije tijd van kinderen en/of jongeren van 3 tot 25 jaar en zijn hoofdzakelijk gericht op volgende functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming en dienstverlening.

#### Structuur:

- ✚ Het initiatief kan genomen worden door zowel de particuliere als door de openbare sector.

#### Leden:

- ✚ De vereniging kan aan de leden een lidmaatschap vragen.

#### Begeleiding:

- ✚ De begeleiding kan zowel door vrijwilligers als door beroepskrachten gebeuren.
- ✚ Begeleiders volgen vorming en/of kadervorming aansluitend bij de werking.

#### Accommodatie:

- ✚ De vereniging maakt gebruik van veilige en aangepaste infrastructuur in huur, in eigendom of in bruikleen.
- ✚ Er is permanent een EHBO-koffer beschikbaar.

Verzekering:

- ✚ Initiatieven die gebruik maken van een eigen lokaal dienen een brandverzekering af te sluiten. Verenigingen die een lokaal huren, kunnen een brandverzekering bekomen bij de eigenaar of dienen er zelf één af te sluiten.
- ✚ Initiatieven met een eigen doelpubliek of met leden sluiten zowel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid als een ongevallenverzekering af.

### **III. SUBSIDIES AAN HET JEUGDWERK VOLGENS JEUGDWERKVORM**

De subsidie wordt gesplitst in een basis-, werkings- en infrastructuurtoelage.

Specifieke jeugdwerkinitiatieven kunnen enkel aanspraak maken op een basistoelage.

*Indien een jeugdwerkinitiatief minder dan 8 van de 11 vergaderingen van de Jeugdraad aanwezig is, verliest zij 10% van de totaalsubsidie per afwezigheid. Dit wil zeggen dat een vereniging die slechts 7 keer aanwezig is, 90% van de subsidies ontvangt.*

#### **a. Basistoelage**

De basistoelage voor jeugdbewegingen werd vastgesteld op € 500.

De basistoelage voor specifieke jeugdwerkinitiatieven werd vastgesteld op € 250.

#### **b. Werkingstoelage**

De werkingstoelage bedraagt 60% van de totale basis-, werkings- en infrastructuurtoelage verminderd met het totaal aan basistoelagen.

De werkingstoelage voor jeugdbewegingen wordt berekend op basis van een puntensysteem.

= totaal werkingstoelage/totaal aantal punten = bedrag/punt

= toelage jeugdbeweging = bedrag/punt \* aantal toegewezen punten

<b>Aantal punten</b>	<b>Omschrijving</b>
	<b>LEDEN</b>
1	Aangesloten lid tot 26 jaar
	<b>BEGELEIDING</b>
1	Basis
2	OF 3 jaar jeugdwerkervaring
3	OF attest animator
4	OF attest hoofdanimator
5	OF attest instructeur
1	Extra attest EHBO
	<b>ACTIVITEITEN</b>
1	Activiteit/week/leeftijdsgroep
1	Groepsleidingsvergadering/leidingskring (op basis van verslag, niet louter uitwerking programma)
20	Planningsweekend
1	Organisatie van eigen vormingsinitiatieven
1	Deelnemers aan kampen/weekends (kopie contract)
	<b>ANDERE ACTIVITEITEN</b>
5	Aanwezigheid groepsleidingsraad Jeugddienst
5/5	Actieve deelname JTIB (fuif/speelkaai)
1	Aanwezigheid vormende activiteiten Jeugddienst/Jeugdraad per deelnemer
	<b>EXTRA'S</b>
5	Eigen tijdschrift (min.4x/jaar)
3	Website

### **c. Infrastructuurtoelage**

De infrastructuurtoelage bedraagt 40% van de totale basis-, werkings- en infrastructuurtoelage verminder met het totaal aan basistoelagen. Indien het krediet ontoereikend is, wordt de terugbetaling procentueel en evenredig verminderd.

De infrastructuurtoelage wordt onderverdeeld als volgt:

- ✚ Huur vast lokaal (max. 75%)  
= huurgelden, recht van opstal
- ✚ Energiekosten (max. 75%)  
= elektriciteit, gas, stookolie en water
- ✚ Andere onkosten (100%)  
= brandverzekering, verzekering tegen vandalisme, onroerende voorheffing, kosten voor keuring installaties, vegen van schouwen

### **d. Terugbetaling van inschrijvingsgeld, kamp- en weekendgeld en aankoop van een uniform**

Voor volgende groepen wordt het inschrijvingsgeld, kampgeld en de aankoop van een uniform (met een maximum van €80), volledig of gedeeltelijk betaald door de gemeente (afhankelijk van het aantal aanvragen):

- gezinnen met een belastbaar netto jaarinkomen < 14.339,94 + 2.654,70 euro per kind ten laste; te bewijzen aan de hand van het meest recente aanslagbiljet van alle gezinsleden; en een bewijs van de gezinssamenstelling af te halen op de gemeente.
- Kinderen van vluchtelingen; mits voorlegging van bewijs van het O.C.M.W.
- O.C.M.W.-cliënten; mits voorlegging van bewijsstuk van het O.C.M.W.
- Kinderen die opgevangen worden in een pleeggezin; mits voorlegging van bewijs van gezinssamenstelling (zonder zegel).
- Kinderen die in een oriëntatie- of opvangtehuis verblijven; mits voorlegging van een bewijs van de instelling.

## **IV. SUBSIDIEREGELING KADERVORMING**

### **Art.7** - Algemeen

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente, wordt voor deelname aan kadervormingscursussen een toelage toegekend.

### **Art.8** - Definitie kadervorming

- ✚ Onder kadervorming wordt verstaan: de cursussen tot vorming van kaderleden (leiders, animators, monitoren) met het oog op de animatie en begeleiding van (maatschappelijk kwetsbare) jongeren en/of veiligheid in het algemeen.
- ✚ De cursussen moeten georganiseerd zijn door de overheid of door erkende landelijke of regionale jeugdverenigingen.
- ✚ Volgende aangelegenheden worden niet beschouwd als kadervorming:
  - cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
  - stages verbonden aan monitorencursussen
  - cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in bepaalde sportdisciplines én muzikale activiteiten beogen, tenzij de cursussen worden georganiseerd door de koepelorganisatie.
  - initiatieven genomen door plaatselijke afdelingen van erkende jeugdverenigingen.
  - bij twijfel kan steeds de Jeugdraad geraadpleegd worden

### **Art.9** - Voorwaarden

- ✚ De cursisten dienen ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Temse of zij bewijzen actief lid te zijn van een door de gemeente erkende jeugdvereniging.
- ✚ De cursisten dienen ten volle 15 jaar en minder dan 35 jaar te zijn.
- ✚ Zij dienen een bewijs voor te leggen afgeleverd door de organiserende instantie waaruit de persoonlijke deelnamekosten en eventuele syllabuskosten blijken; en waaruit blijkt dat de betrokkene de cursus volledig heeft gevolgd.
- ✚ De aanvraag is in te dienen op het daartoe bestemde formulier dat door de jeugddienst ter beschikking gesteld wordt.
- ✚ Op voorlegging van de nodige originele bewijsstukken wordt aan elke jeugdverantwoordelijke het inschrijvingsgeld verbonden aan één of meerdere vormingsinitiatieven terugbetaald.
- ✚ De aanvraag om toelage dient uiterlijk op 15 september van het jaar waarin de kadervormingscursus gevolgd werd, toe te komen op de gemeentelijke Jeugddienst. Aanvragen om terugbetaling van cursussen die na deze datum ingericht worden, worden verschoven naar een volgend kalenderjaar.

### **Art.10** - Sancties

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende premie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken cursist en deze tijdelijk of definitief uitsluiten van de voordelen van dit reglement.

### **Art.11** - Betwistingen

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen alsmede alle betwistingen omtrent de uitvoering ervan worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.

**Art.12** - Uitbetaling

- ✚ Begeleiders van doelgroepsspecifieke werkingen en begeleiders van jeugdverenigingen die een cursus volgen rond laagdrempeligheid, krijgen minimum 75% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Er moet wel een duidelijk verband bestaan tussen laagdrempeligheid en de inhoud van de cursus.
- ✚ Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers van een bepaald jaar deze terugbetaling te doen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

**Art.13** - Andere vormingsmogelijkheden

Een gedeelte van het voorziene bedrag kan aangewend worden voor het organiseren van vormingsinitiatieven. De vorming dient georganiseerd te worden door de gemeentelijke Jeugdraad en/of Jeugddienst. Dit alles kan pas in werking worden gesteld mits een goedkeuring van de Jeugdraad.

## **V. BOUW EN VERBOUWING VAN INFRASTRUCTUUR VAN PARTICULIERE JEUGDORGANISATIES**

### **Art.14** - Algemeen

Plaatselijke jeugdorganisaties, erkend door het gemeentebestuur en de gemeentelijke Jeugdraad, ontvangen een toelage voor hun infrastructuur gelegen op het grondgebied van de gemeente. De infrastructuur dient eigendom te zijn van of gehuurd te worden door de jeugdorganisatie.

### **Art. 15** - Voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring

- ✚ Indien de vereniging het gebouw huurt, dient de eigenaar van het lokaal een verklaring te ondertekenen dat de vereniging nog minstens 10 jaar het lokaal kan huren.
- ✚ Indien de infrastructuur, eigendom van de vereniging op grond staat die niet hun eigendom is, dient een geschreven overeenkomst te worden opgemaakt met de eigenaar van de grond dat hun recht van opstal verleent.

### **Art.16** - Vormen van subsidiëring

Jeugdverenigingen kunnen aanspraak maken op twee vormen van subsidiëring zijnde, nieuwbouw en verbouwing en/of bestaande infrastructuur.

### **Art.17** - Beschikbaar krediet

- ✚ Het beschikbaar krediet wordt jaarlijks vastgelegd in de gemeentelijke begroting.
- ✚ De Jeugdraad geeft advies aan het college over de verdeling van het krediet voor nieuwbouw en bestaande infrastructuur. De verdeling ziet er uit als volgt:
  - 50% van het budget gaat naar nieuwbouw en verbouwing
  - 50% van het budget gaat naar bestaande infrastructuur, waarvan 20% specifiek voorzien wordt voor jeugdverenigingen die extra inspanningen leveren en aandacht besteden aan duurzaamheidsaspecten, milieuvriendelijke materialen, waterbesparende maatregelen, veiligheid, ...

In het reservefonds voor nieuwbouw kan maximaal € 40 000 zitten. Indien de maximumwaarde van het reservefonds dreigt overschreden te worden, kan het teveel overgedragen worden naar het budget voor bestaande infrastructuur. Deze regeling kan wijzigen op voorstel van de gemeentelijke Jeugdraad en na goedkeuring door het college.

### **Art.18** - Reglementering betreffende subsidiëring nieuwbouw en aankoop gebouw

#### **a. Aanvraagprocedure**

- ✚ Om voor subsidiëring voor nieuwbouw in aanmerking te komen dient de vereniging ten laatste op 15 september een speciaal daartoe bestemd formulier in te vullen en binnen te brengen op de Jeugddienst.
- ✚ De aanvraag moet evenredig gespreid worden over een periode van maximum 3 jaar. De aanvraag dient jaarlijks te gebeuren.
- ✚ Bij deze aanvraag dient een officieel document te worden gevoegd waarin de oppervlakte per ruimte vermeld wordt (binnen de buitenmuren). Volgende ruimten komen niet in aanmerking voor subsidiëring: zolder en kelder enkel gebruikt als opbergplaats en lokaal niet behorende tot het hoofdgebouw dat enkel gebruikt wordt als opslagplaats voor materialen.

- ✚ Ten laatste op 15 oktober wordt aan de jeugdvereniging het aan hen toegekende bedrag meegedeeld waarop zij recht hebben.

#### **b. Vaststelling subsidiebedrag**

- ✚ Per m<sup>2</sup> wordt er een maximum bedrag vastgesteld zijnde 85 euro/m<sup>2</sup>.
- ✚ Indien het krediet ontoereikend is, wordt de terugbetaling aan elke aanvrager procentueel en evenredig verminderd.
- ✚ Als de aangevraagde subsidies kleiner zijn dan het voorziene krediet voor nieuwbouw dan wordt dit resterende bedrag opgenomen in een reservefonds.

### **Art.18 bis** - Reglementering betreffende subsidiëring verbouwingen

#### **a. Principe**

- ✚ Niet alle jeugdverenigingen kunnen aan nieuwbouw doen wegens plaatsgebrek, geen uitbreidingsmogelijkheden, ... Maar om hun infrastructuur (brand)veilig en speelbaar te houden zijn soms grote verbouwingswerken onvermijdelijk.
- ✚ Een jeugdvereniging kan per jaar slechts 1 aanvraag indienen voor subsidiëring verbouwingen.

#### **b. Aanvraagprocedure**

- ✚ Om voor subsidiëring voor verbouwing in aanmerking te komen dient de vereniging ten laatste op 15 september een speciaal daartoe bestemd formulier in te vullen en binnen te brengen op de Jeugddienst.
- ✚ Bij deze aanvraag dient een document te worden gevoegd waarin de verbouwingswerken en hun noodzakelijkheid uitvoering worden omschreven, alsook een kopie van de facturen van de uitgevoerde werken en aangekochte materialen.

#### **c. Vaststelling subsidiebedrag**

- ✚ De totale kostprijs van de verbouwing moet meer dan 2.500 euro bedragen. De subsidie voorziet een tussenkomst in de helft van de gemaakte kosten.
- ✚ Indien het krediet ontoereikend is, wordt de terugbetaling aan elke aanvrager procentueel en evenredig verminderd.
- ✚ Als de aangevraagde subsidies kleiner zijn dan het voorziene krediet voor nieuwbouw en verbouwing dan wordt dit resterende bedrag opgenomen in een reservefonds.

### **Art.19** - Reglementering betreffende subsidiëring bestaande infrastructuur

#### **a. Aanvraagprocedure**

- ✚ Afhankelijk van het beschikbare krediet en het aantal aanvragen kan een jeugdvereniging een subsidie aanvragen voor haar jeugdlokaal mits inachtneming van artikel 18 en 19 van dit reglement.
- ✚ Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient de vereniging ten laatste op 15 september een speciaal daartoe bestemd formulier in te vullen en binnen te brengen op de Jeugddienst.
- ✚ Bij de eerste aanvraag dient een document te worden gevoegd dat het intredejaar van het lokaal (of lokalen) vermeldt.
- ✚ Uitzondering: een vereniging die subsidies voor nieuwbouw heeft ontvangen, komt gedurende 4 jaar niet in aanmerking voor een subsidie van bestaande gebouwen. Het eerste jaar begint te lopen vanaf het intredejaar.

## b. Principes

- ✚ Iedere bespeelbare binnenruimte met inbegrip van keuken en sanitair blok komt in aanmerking voor een subsidie.
- ✚ Volgende ruimten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:
  - alleenstaand gebouw enkel en alleen gebruikt voor opslag van materiaal
  - kelder en zolder enkel gebruikt voor opbergen van materiaal
  - lokalen waarvan de herstellingswerken niet ten laste zijn van de vereniging (vb. sanitair blok SpeGT-plein).
- ✚ Bij het toekennen van de subsidieerbare oppervlakte wordt er rekening gehouden met de ouderdom van het gebouw. Jeugdverenigingen die over meerdere gebouwen beschikken kunnen, afhankelijk van het intredejaar in één of meerdere categorieën ondergebracht worden. Volgende categorieën worden in acht genomen:
  - 0-4 jaar                    0% van de oppervlakte wordt gesubsidieerd
  - 5-9 jaar                    10%
  - 10-14 jaar                20%
  - 15-19 jaar                30%
  - 20 jaar en ouder        40%
- ✚ De subsidieerbare oppervlakte wordt opgemeten door onafhankelijke personen. Bij de opmeting is telkens een verantwoordelijke van het Gemeentebestuur aanwezig. Iedere wijziging (afbraak, uitbreiding) dient te worden meegedeeld aan de Jeugddienst.

## c. Wijze van berekenen

- ✚ De oppervlakte van alle jeugdlokalen wordt opgemeten en onderverdeeld in categorieën zoals beschreven in art. 23 §2 punt 3°.
- ✚ Per categorie wordt een percentage toegekend dat in aanmerking komt als subsidieerbare oppervlakte (zie ook art. 22 §2 punt 3°).  
Voorbeeld: Categorie 1 is  $400\text{m}^2 \times 0 = 0$  punten, categorie 2 is  $700\text{m}^2 \times 10\% = 70$  punten, ...
- ✚ Het beschikbare krediet voor bestaande lokalen (vb. 6 840 euro) wordt gedeeld door het totaal aantal punten (vb. 760)  
Voorbeeld:  $6\ 840 \text{ euro} : 760 \text{ punten} = 9 \text{ euro/punt}$
- ✚ De punten per categorie zoals vermeld in punt 2° worden vermenigvuldigd met het bedrag per punt zoals berekend in 3°.  
Voorbeeld:  
Categorie 1 is  $0 \text{ punten} \times 9 \text{ euro} = 0 \text{ euro}$ , categorie 2 is  $70 \text{ punten} \times 9 \text{ euro} = 630 \text{ euro}$ , ...
- ✚ Het bedrag per categorie, zoals vermeld is in 4° wordt gedeeld door het aantal  $\text{m}^2$  per categorie.  
Voorbeeld: Categorie 1 is  $0 \text{ euro} : 400 \text{ m}^2 = 0 \text{ euro/m}^2$ , categorie 2 is  $630 \text{ euro} : 700 \text{ m}^2 = 0,9 \text{ euro/m}^2$
- ✚ Het eindbedrag zoals vermeld is in punt 5° wordt vermenigvuldigd met het aantal  $\text{m}^2$ .  
Voorbeeld: jeugdvereniging A heeft een lokaal van  $100 \text{ m}^2$  en zal bijgevolg  $0,9 \text{ euro} \times 100 \text{ m}^2 = 90 \text{ euro}$  ontvangen als bouwsubsidie.
- ✚ Voor volgende verenigingen geldt een uitzonderingsmaatregel:
  - KSA: zijn gehuisvest in gebouwen, eigendom van het gemeentebestuur en staan zelf in voor de herstellings- en verfraaiingswerken in hun lokalen. Zij ontvangen 1/3 van het normaal voorziene bedrag
  - Kringwerking: zijn gehuisvest in gebouwen, eigendom van het gemeentebestuur en staan enkel in voor de verfraaiingswerken. Zij ontvangen 1/5 van het normaal voorziene bedrag
  - Lokaal nummer 3: zelfde regeling als bij Kringwerking

**Art.20** - Sancties

Het gemeentebestuur kan te allen tijde de brandweer of Technische Dienst gelasten tot inspectie van jeugdlokalen, enerzijds om na te gaan of de subsidie ook daadwerkelijk voor het aangevraagde doel werd gebruikt, anderzijds ter controle van de hygiëne en veiligheid in de lokalen. Wanneer een vereniging in gebreke wordt gesteld, dan zal het gemeentebestuur een lijst laten opmaken van het betreffende lokaal, waarin alle gebreken en veiligheidsovertredingen worden gestipuleerd. In samenspraak met de Jeugddienst zal een termijn worden afgesproken om deze werken uit te voeren. De vereniging in kwestie wordt onderworpen aan een regelmatige inspectie tot alle opgesomde gebreken hersteld zijn. Bijkomende gebreken worden aan de lijst toegevoegd. Bij wederkerend misbruik behoudt het gemeentebestuur zich het recht om subsidies te verminderen of in te houden.

## **VI. PROJECTSUBSIDIES**

### **Art.21** - Algemeen

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting van de gemeente, voorziet het gemeentebestuur van Temse een projectsubsidie voor jeugdinitiatieven die werken rond één of meer van de volgende acht functies: spel, kadervorming, vorming, amateuristische kunstbeoefening, ontmoeting, dienstverlening, bevorderen van de integratie door de opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.

### **Art.22** - Definitie project

Een project is een initiatief:

- ✚ dat zich richt naar één of meer van bovenvermelde functies
- ✚ dat zich afspeelt binnen de gemeentegrenzen
- ✚ dat een openbaar karakter heeft, d.w.z. ook toegankelijk en aantrekkelijk is voor mensen buiten de organiserende vereniging
- ✚ dat de specifieke werking van een jeugdvereniging overschrijdt indien de aanvrager een erkende jeugdvereniging is.

### **Art.23** - Voorwaarden om in aanmerking te komen

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

- ✚ ofwel lid zijn van een jeugdvereniging die aangesloten is bij de gemeentelijke Jeugdraad
- ✚ ofwel een groepje van minimum 3 jongeren die zich in occasioneel verband rond een project verzamelt. De aanvragers zijn ook de wettelijke organisatoren.

### **Art.24** - Subsidieerbare uitgaven

Als subsidieerbare uitgaven komen in aanmerking:

- ✚ gebruiksvergoedingen infrastructuur
- ✚ promotiekosten
- ✚ verzekering
- ✚ auteursrechten
- ✚ uitkoopsommen, honoraria
- ✚ onkosten huur of aankoop materiaal.

Onderstaande onkosten komen zeker niet in aanmerking:

- ✚ voeding en drank
- ✚ producten die worden doorverkocht aan de deelnemers.

### **Art.24** - Aanvragen

Vooreerst dient de aanvraag tot subsidiëring ten minste twee maanden vooraf én voor 15 oktober van het lopende jaar schriftelijk aangevraagd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Bij gunstig gevolg dient de aanvraag besproken te worden op de gemeentelijke Jeugdraad.

Bij elke aanvraag moet een volledig dossier ingediend worden bestaande uit volgende elementen:

- ✚ gedetailleerde begroting
- ✚ inhoud en motivatie van het project
- ✚ lijst van medewerkers
- ✚ het werkterrein
- ✚ een tijdschema
- ✚ rekeningnummer waarop de subsidie dient gestort te worden
- ✚ beschrijving van de meerwaarde die het project oplevert

Na advies van de Jeugdraad brengt het College de aanvrager op de hoogte van zijn beslissing.  
Komen in GEEN geval in aanmerking:

- ✚ projecten met een louter commercieel doel
- ✚ projecten die niet voor jongeren gerealiseerd worden
- ✚ projecten die niet kunnen terugvallen op een gemotiveerde bekwame ploeg die leiding kan geven aan het project en het project kan coördineren.

**Art.25** - Opmaak eindverslag

Binnen de maand na het verloop van het project dient de aanvrager een financieel verslag over te maken aan de gemeentelijke Jeugddienst. Dit verslag omvat volgende elementen:

- ✚ gebruiksvergoedingen infrastructuur
- ✚ evaluatie van het project
- ✚ financieel verslag + (kopieën van) facturen waarop duidelijk vermeld staat dat de jeugdvereniging de schuldenaar is

**Art.26** - Bedrag toelage

De toelage kan nooit meer bedragen dan 50% van de uitgaven met een maximum van 620 euro per organisatie **per jaar**. Indien het krediet ontoereikend is, wordt het bedrag voor elke aanvrager evenredig verminderd.

**Art.27:** Verdeling kredieten

Op het einde van het werkjaar wordt de som gemaakt van alle aanvragen:

- ✚ indien het krediet ontoereikend is, wordt de terugbetaling aan elke aanvrager procentueel en evenredig verminderd
- ✚ als de aangevraagde subsidies kleiner zijn dan het totaal te verdelen bedrag dan wordt dit resterende bedrag overgeheveld naar de jeugdwerktoelage en evenredig verdeeld over de jeugdverenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad.

**Art.28** - Sancties

De aanvrager verbindt er zich toe:

- ✚ de subsidies aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- ✚ elk daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

## **VII. OVERSCHOTTENREGELING**

### **Art.29**

- ✚ Jaarlijks maakt de gemeentelijke Financiële Dienst een opgave van de totale uitgaven per begrotingsartikel dat betrekking heeft op het jaarplan. Daarnaast wordt een overzicht gemaakt van eventuele uitgaven die nog vóór 31 december van het kalenderjaar dienen te gebeuren.  
Deze overzichten dienen overgemaakt aan de gemeentelijke Jeugdraad, die het college van burgemeester en schepenen adviseert welke bestemming eventuele overschotten dienen te krijgen.
- ✚ Indien de middelen verkregen via bovenstaand Decreet, binnen het kalenderjaar waarop de middelen betrekking hebben, niet volledig zijn aangewend zullen de overschotten worden ingeschreven in het 'Gemeentelijk Jeugdfonds'. Deze overschotten kunnen, indien noodzakelijk en op advies van de gemeentelijke Jeugdraad, aangewend worden.
- ✚ De kredieten voor nieuwbouw die niet volledig aangewend zijn, worden opgenomen in een reservefonds.
- ✚ Het resterende krediet van de projectsubsidie, voor kadervorming en voor de terugbetaling van het ledengeld van maatschappelijk kwetsbare groepen (art. 4 § 2), wordt overgeheveld naar de jeugdwerktoelage en evenredig verdeeld over de jeugdverenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad.

## **VIII.**

**Art.30** - Dit reglement wordt aangepast telkens een goedgekeurde verantwoordingsnota dit noodzakelijk maakt.

**Art.31** - De berekende subsidies kunnen slechts toegekend worden in de mate dat ze de subsidies toegekend door andere instanties overtreffen (Dit zowel wat betreft de toegekende subsidies naar werking als naar infrastructuur).

## **GEHEUGENSTEUNTJE voor jeugdverenigingen**

Welke documenten bezorg ik wanneer aan de Jeugddienst?

### **15 december 2009**

#### **Documenten m.b.t. september, oktober en november 2009**

- ☞ overzicht activiteiten/week/leeftijdsgroep
- ☞ verslagen groepsleidingsvergadering/leidingskring
- ☞ datum + verslag planningsweekend
- ☞ vormingsinitiatieven?
- ☞ aantal deelnemers weekends – kopie contract weekendplaats
- ☞ ledentijdschrift

### **15 maart 2010**

#### **Documenten m.b.t. december 2009, januari en februari 2010**

- ☞ overzicht activiteiten/week/leeftijdsgroep
- ☞ verslagen groepsleidingsvergadering/leidingskring
- ☞ datum + verslag planningsweekend
- ☞ vormingsinitiatieven?
- ☞ aantal deelnemers weekends – kopie contract weekendplaats
- ☞ ledentijdschrift

### **15 juni 2010**

#### **Documenten m.b.t. maart, april en mei 2010**

- ☞ overzicht activiteiten/week/leeftijdsgroep
- ☞ verslagen groepsleidingsvergadering/leidingskring
- ☞ datum + verslag planningsweekend
- ☞ vormingsinitiatieven?
- ☞ aantal deelnemers weekends – kopie contract weekendplaats
- ☞ ledentijdschrift

## **15 september 2010**

### **Documenten m.b.t. juni, juli en augustus 2010**

- ☞ overzicht activiteiten/week/leeftijdsgroep
- ☞ verslagen groepsleidingsvergadering/leidingskring
- ☞ datum + verslag planningsweekend
- ☞ vormingsinitiatieven?
- ☞ aantal deelnemers weekends – kopie contract weekendplaats
- ☞ ledentijdschrift
- + extra**
- ☞ volledige ledenlijst werkjaar 2009-2010
- ☞ overzicht leidingsploeg + kopie eventuele attesten
- ☞ aansluitingsfiche werkjaar 2010-2011
- ☞ aanvraag werkingsmiddelen (infrastructuurtoelage & terugbetaling bijzondere doelgroepen)
- ☞ aanvraag kadervorming
- ☞ aanvraag nieuwbouw/verbouwing
- ☞ aanvraag bestaande infrastructuur
- ☞ bewijs website

*Dossiers voor projectsubsidie kunnen doorlopend worden ingediend!*



**Gemeentelijke Jeugddienst  
AC De Zaat – Frans Boelplein 1  
9140 Temse**

**03 710 12 26/27  
jeugd@temse.be  
www.jeugdtemse.be**