

JEUGDBELEIDSP 2010-2013



Voorwoord

Als schepenen van Jeugd en Jeugdinfrastructuur hebben wij het genoegen u het nieuwe Jeugdbeleidsplan 2011 – 2013 voor te stellen.

We hebben het planningsproces op de voet gevolgd en mochten vaststellen dat met grote ijver, bekwaamheid en enthousiasme werd geëvalueerd, bevroegd en geschreven. Dit plan omvat doelstellingen die een continuering zijn van deze uit vorige beleidsplannen maar gaat de uitdagingen met de nieuwe prioriteiten brandveiligheid en jeugdcultuur niet uit de weg. En ondanks het feit dat Temse de volgende jaren niet meer in aanmerking komt voor de extra trekkingsrechten voor maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren, zijn we zeer verheugd dat er ook de komende jaren voldoende aandacht wordt geschonken aan deze doelgroep.

Onze blijheid moet ook een beetje plaatsmaken voor droefheid. Het is waarschijnlijk het allerlaatste Jeugdbeleidsplan in deze vorm dat we u kunnen voorstellen. De Vlaamse regering voert immers een grote planlastvermindering door zodat alle plannen worden verzameld in één groot gemeentepan voor 6 jaar. Het Jeugdbeleidsplantijdperk mag dan bijna ten einde zijn, we zijn nog altijd fier dat Temse ooit de pioniergemeente was voor de opmaak van het Jeugd(werk)beleidsplan. Deze planlastvermindering kan verregaande gevolgen hebben voor het huidige jeugd(werk)beleid. Wij engageren ons alvast om ook in de toekomst, na 2013, te ijveren voor en anderen te overtuigen van de noodzakelijkheid van een eigen gemeentelijk jeugd(werk)beleid.

Bij een voorwoord hoort natuurlijk ook een dankwoord!

Aan iedereen die heeft meegewerkt aan de totstandkoming van dit nieuwe plan: bedankt voor jullie belangeloze inzet, voor jullie kritische ingesteldheid en vernieuwende ideeën!

Een bijzonder woord van dank komt toe ...

Aan onze Jeugddienst met als diensthoofd Joke Maes die het ganse proces op een deskundige manier geleid heeft.

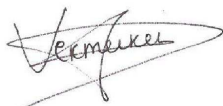
Aan de harde JBP-kern met als stuurgroep Jonas De Dycker, Pascal De Dycker en Chris Vervaeke.

Aan de voltallige gemeentelijke Jeugdraad en aan het coördinatieteam om elke maand opnieuw het JBP op de agenda te plaatsen.

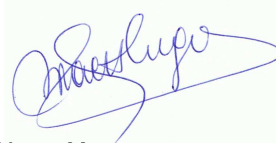
Aan Natasja Bauwens, Laurens Peeters en Wim Van Braeckel voor hun medewerking aan de cover van het JBP.

Aan allen een welgemeende dank U wel!

Wij zijn ervan overtuigd dat dankzij deze vruchtbare samenwerkingen er een prachtig plan voor ons ligt, een plan waarbij de Jeugd van Temse ook de volgende jaren nog beter stroomopwaarts zal varen!



Debby Vermeiren
Schepen van Jeugd



Hugo Maes
Schepen van Jeugdinfrastructuur



Luc Verhulst
Gemeentesecretaris



Luc de Ryck
Burgemeester

Inhoud

Voorwoord	1
Inhoud	3
Inleiding	5
1. Het abc van het JBP	5
2. Algemene gegevens Gemeentebestuur Temse	6
3. Belangrijke cijfergegevens	7
4. Het JBP ontleed	9
Proces	10
Hoofdstuk 1 Jeugdwerkbeleid	11
1. Vaststellingen en analyse	11
1.1. Ondersteuning van het jeugdwerk	11
1.2. Diversiteit en toegankelijkheid	13
1.3. Kadervorming	14
1.4. Jeugdwerkinfrastructuur	14
2. Doelstellingen	15
2.1 Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid	15
2.2 Doelstellingen prioriteit brandveiligheid	21
3. Interactief bestuur	24
Hoofdstuk 2 Jeugdbeleid	25
1. Vaststellingen en analyse	25
1.1. Geïntegreerd jeugdbeleid	25
1.2. Inspraak en participatie	25
1.3. Communicatie en informatie	26
1.4. Cultuur voor kinderen en jongeren	26
2. Doelstellingen	27
2.1 Doelstellingen algemeen jeugdbeleid	27
2.2 Doelstellingen prioriteit jeugdcultuur	31
3. Interactief bestuur	33

Hoofdstuk 3	Financieel logboek	35
	A. Financiële prognose Jeugdzorg	36
	B. Financiële prognose volgens doelstellingen Jeugdbeleidsplan	44
Bijlagen		53
	A. Advies gemeentelijke Jeugdraad	55
	B. Goedkeuring Gemeenteraad	57

Inleiding

1. Het abc van het JBP

Wat is een JBP?

Het gemeentelijk Jeugdbeleidsplan is een plan dat elke 3 jaar door het gemeentebestuur wordt opgemaakt in samenspraak met kinderen, jongeren en het jeugdwerk. In het Jeugdbeleidsplan wordt heel concreet beschreven hoe de gemeente de jeugd en het jeugdwerk gaat ondersteunen en versterken.

Wat staat er in het JBP?

Het oorspronkelijke decreet op het lokale en provinciale jeugdwerk onderging de voorbije jaren een aantal onderhoudsbeurten. De laatste twee wijzigingen hebben een grote invloed gehad op het huidige Jeugdbeleidsplan. De belangrijkste motivatie om het decreet aan te passen was om de planlast en administratieve last voor de gemeentebesturen te verminderen. Het nieuwe Jeugdbeleidsplan ziet er, kort samengevat, als volgt uit:

3 x 2

2 hoofdstukken

- Jeugdwerkbeleid
- Jeugdbeleid

2 prioriteiten

- Brandveiligheid (hoofdstuk jeugdwerkbeleid)
- Jeugdcultuur (hoofdstuk jeugdbeleid)

2 aandachtspunten

- Jeugdwerk en maatschappelijke achterstelling
- Interactief bestuur in planning en uitvoering

Het geheel wordt aangevuld met een financieel logboek: een gesystematiseerd overzicht van begroting en uitgaven, dat jaarlijks in de verantwoordingsnota aangevuld en geactualiseerd wordt.

Hoe maak je nu een JBP?

Het college van burgemeester en schepenen stelt een stuurgroep samen en vraagt hen om een plan te maken. De stuurgroep is een forum waar beleidsmakers, deskundigen, jongeren en jeugdwerkers met elkaar communiceren over het nieuw te ontwikkelen plan. De stuurgroep zorgt er ook voor dat jeugdwerkers, kinderen en jongeren de kans krijgen om hun mening te geven over het jeugd(werk)beleid.

Hoe het hele planningsproces bij ons is verlopen lees je in een volgend onderdeel 'Proces' (p. 9).

De laatste keer?

Waarschijnlijk is het de allerlaatste keer dat we een Jeugdbeleidsplan maken in deze vorm.

De Vlaamse regering wil immers de planlast voor gemeentebesturen verlichten en alle plannen (Jeugdbeleidsplan, Cultuurbeleidsplan, Sportbeleidsplan, ...) opnemen in één groot algemeen plan voor 6 jaar.

De kans is dus klein dat het gemeentebestuur na 2013 nog een apart Jeugdbeleidsplan opmaakt. Net zoals vandaag zal de Vlaamse overheid onze gemeente blijven subsidiëren voor het jeugdbeleid. Een Jeugdbeleidsplan is echter niet meer noodzakelijk en het is nog lang niet duidelijk wat er in de plaats komt.

2. Algemene gegevens gemeentebestuur Temse

Gemeentebestuur

Gemeentebestuur Temse
Frans Boelplein 1
9140 Temse
Tel.: 03 710 12 12
Fax: 03 711 01 01
E-mail: gemeente@temse.be

Samenstelling college van burgemeester en schepenen

- burgemeester: Luc De Ryck (CD&V/NV-A)
- schepenen van Jeugd: Debby Vermeiren (CD&V/NV-A)
- schepenen van Jeugdinfrastructuur: Hugo Maes (CD&V/NV-A)
- Andere schepenen: Wim Van Rossen (Open VLD), Freddy Verbeke (CD&V/NV-A), Franky De Graeve (CD&V/NV-A), Anne Marie Blommaert (CD&V/NV-A), Ingrid Meeus (Open VLD – OCMW-voorzitter)
- gemeentesecretaris: Luc Verhulst

Samenstelling Gemeenteraad

- 12 namens CD&V/NV-A: Luc De Ryck, Hugo Maes, Freddy Verbeke, Franky De Graeve, Debby Vermeiren, Anne Marie Blommaert, Berten Andries, Mostofa Aouriaghel, Anne Boeykens, Herman Brys, Roger Troubleyn, Chris Vervaet
- 6 namens Open VLD: Wim Van Rossen, Ingrid Meeus (met raadgevende stem), Heidi Bauer, Eddie Gosselin, Marcel Noens, Patrick Vermeulen
- 7 namens Vlaams Belang: Boel Edmond, Anne-Marie Muyshondt, Marianne Renette, Rony Rombaut, Petra Staes, Marjan Van den Eynde, Johan Waltens
- 4 namens Sp.a/Spirit: Bert Bauwelinck, Ronny De Keyzer, Magda De Meyer, Martine Verheyden
- 1 namens Groen!: Nicole Van der Vieren

Samenstelling Commissie Jeugd & Welzijn

- 6 namens CD&V/NV-A: Mostafa Aouriaghel, Anne Boeykens, Chris Vervaet, Herman Brys, Roger Troubleyn, Berten Andries
- 3 namens Open VLD: Eddie Gosselin, Patrick Vermeulen, Heidi Bauer
- 3 namens Vlaams Belang: Petra Staes, Edmond Boel, Marjan Van den Eynde
- 2 namens Sp.a: Magda De Meyer, Martine Verheyden
- 1 namens Groen!: Nicole Van der Vieren

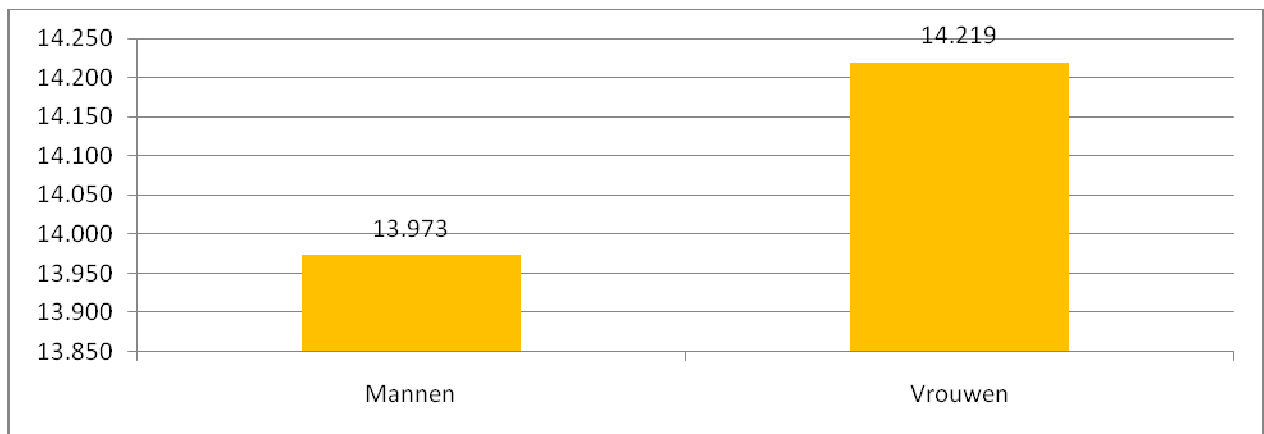
Gemeentelijke Jeugddienst

Frans Boelplein 1
9140 Temse
Tel.: 03 710 12 26/27
Fax: 03 771 19 37
E-mail: jeugd@temse.be

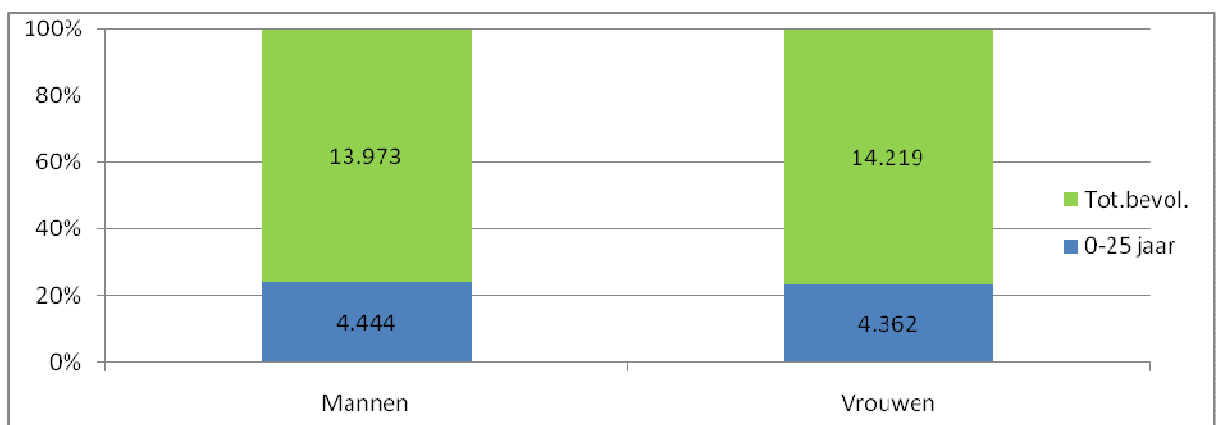
Jeugdconsulent: Joke Maes
Administratief medewerker: Luc Vercouteren
Jeugdwerker: Wim Van Braeckel

3. Belangrijke cijfergegevens (situatie op 01.01.2010)

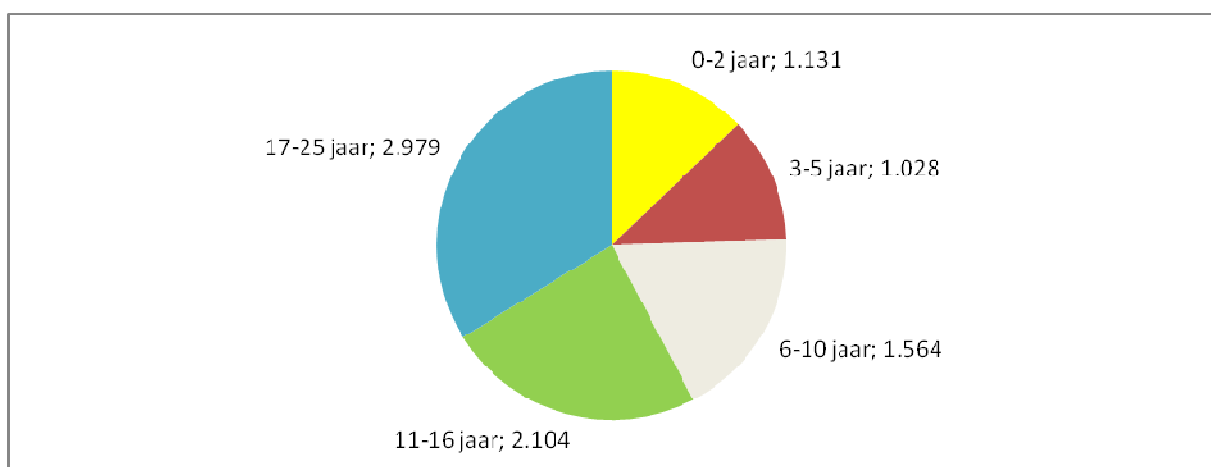
3.1. Totale bevolking



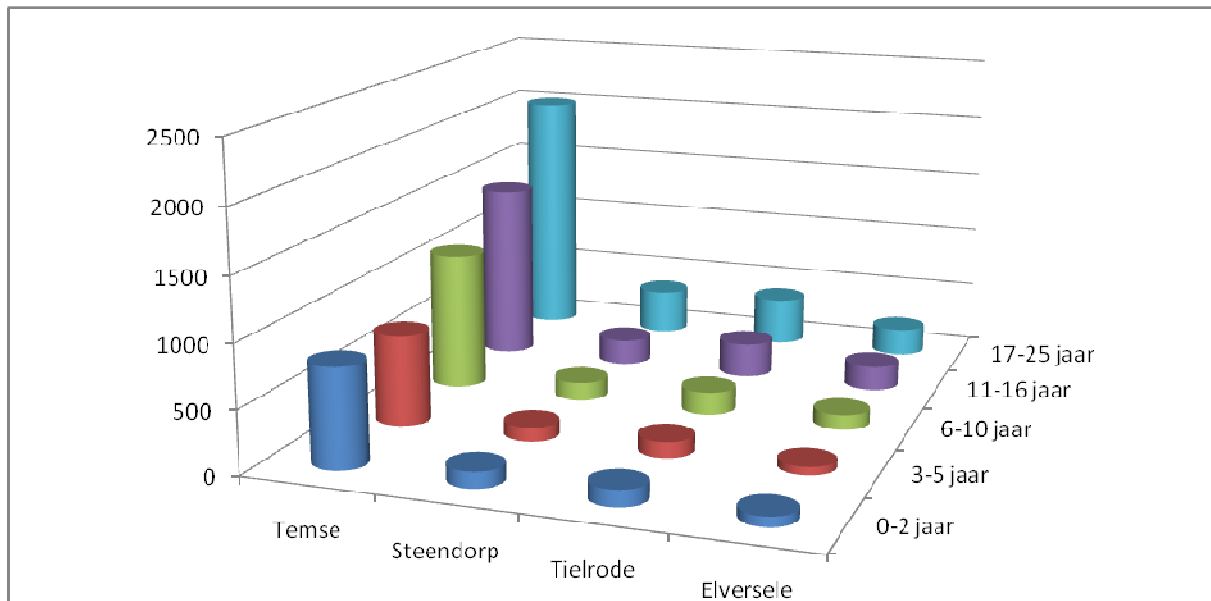
3.2. Totaal aantal jongeren t.o.v. de totale bevolking



3.3. Totaal aantal jongeren per leeftijdscategorie



3.4. Totaal aantal jongeren per gebied per leeftijd



	Temse	Steendorp	Tielrode	Elversele
0-2 jaar	793	129	131	78
3-5 jaar	727	112	126	63
6-10 jaar	1.106	148	183	127
11-16 jaar	1.427	204	278	195
17-25 jaar	2.011	361	387	220
TOTAAL	6.064	954	1.105	675

4. Het JBP ontleed

Het Jeugdbeleidsplan bevat per hoofdstuk een aantal doelstellingen en concrete acties die zullen worden ondernomen om de doelstellingen te bereiken. Hoe ze worden voorgesteld in dit plan zie je in het voorbeeld hierna:

DOELSTELLING 1 ONDERSTEUNING VAN HET JEUGDWERK

= hoofddoel

Doelstelling 1.1 **Ondersteuning gemeentelijke jeugdraad en particuliere jeugdwerkinitiatieven**

= tussendoel

		2008	2009	2010
<i>Actie 1</i>	<i>Blijvende financiële ondersteuning</i>	€30.000	€30.000	€30.000
<i>Actie 2</i>	<i>Blijvende logistieke ondersteuning</i>	☺	☺	☺
<i>Actie 3</i>	<i>Blijvende informatieve ondersteuning</i>	☺	☺	☺
<i>Actie 5</i>	<i>Inspanningen leveren om de jeugdraad toegankelijker te maken voor niet-georganiseerde jeugd</i>	☺	☺	☺

= actieschema

Het actieschema geeft de verschillende stappen (acties) weer die worden genomen om het vooropgestelde tussendoel en/of hoofddoel te bereiken. Per jaar wordt aangeduid:

Symbol	Verklaring
€...	Hoeveel middelen (verkregen voor de uitvoering van het JBP) worden gereserveerd voor de uitvoering van die specifieke actie
☞	De actie wordt uitgevoerd met eigen middelen
☺	De actie wordt uitgevoerd, hiervoor zijn geen specifieke JBP-middelen gereserveerd of voor de uitvoering zijn geen extra financiële middelen nodig.
-	De actie wordt niet uitgevoerd

Als laatste hoofdstuk bevat het Jeugdbeleidsplan een financieel logboek. Dit logboek geeft een prognose weer van **alle** uitgaven en inkomsten jeugdzorg die het bestuur de volgende jaren plant voor de uitvoering van het lokaal jeugd(werk)beleid.

Jaarlijks, in de verantwoordingsnota, worden de exacte cijfers van uitgaven en inkomsten jeugdzorg opgenomen.

Proces

Net zoals vorige jaren werd ook deze keer een stuurgroep opgericht om het planningsproces te leiden. Een oproep voor kandidaat-stuurgroepleden werd verspreid via het gemeentelijk infoblad, via de (jeugd)website, via affiches en flyers op openbare plaatsen en scholen, via Jongerenontmoetingscentrum De Nartist en via de gemeentelijke Jeugdraad en de jeugdverenigingen.

Een heleboel geïnteresseerden, voornamelijk georganiseerde jongeren, waren aanwezig op een eerste informatievergadering. Tijdens deze informatievergadering werd de stuurgroep gevormd en werden de grote lijnen van het planningsproces uitgetekend.

De stuurgroep startte met een uitgebreide evaluatie van het Jeugdbeleidsplan 2008-2010. Het huidige plan omvat een aantal doelstellingen die zeer goed scoren en bijgevolg opnieuw werden opgenomen in het nieuwe plan. Verder maakte de stuurgroep een grondige inventaris van het huidige jeugd(werk)aanbod, de sterkten en de zwakten, de kansen en bedreigingen. De stuurgroep verwerkte alle informatie en maakte een enquête op die de leidraad zou vormen bij de bevragingen van het jeugdwerk, niet-georganiseerde kinderen en jongeren, jeugdwerkers en deskundigen.

Naast een online-enquête werd opnieuw gekozen voor een meer persoonlijke aanpak in de bevraging:

- Klasgesprekken in de lagere scholen: elke school vaardigde een aantal leerlingen af die in groep praatten over het jeugd(werk)beleid van Temse. In dit gesprek konden ze hun bevindingen, opmerkingen, verzuchtingen en ideeën kwijt. Na afloop ontvingen ze een certificaat van jeugdadviseur;
- Overleg met monitoren van alle gemeentelijk jeugdwerkinitiatieven;
- Gesprek met deelnemers aan het jeugd(werk)aanbod: zowel kinderen en jongeren als hun ouders werden aangesproken;
- Aanspreken van niet-georganiseerde jongeren op straat, in Jongerenontmoetingscentrum De Nartist, via de Babelbox tijdens jeugdevenementen, ...;
- Extra agendapunt tijdens de maandelijkse Jeugdraadbijeenkomsten: elke Jeugdraad werd een stand van zaken meegegeven, geëvalueerd, gediscussieerd, aanbevelingen gedaan, ...

De informatie uit alle bevragingen en de opmerkingen van het onderzoek gevoerd door Uit De Marge met betrekking tot maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren werd verwerkt. Op basis van de resultaten maakte de stuurgroep een voorontwerp van doelstellingen op per hoofdstuk. Dit werd voorgelegd aan de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad en het college van burgemeester en schepenen. Het volledige voorontwerp werd goedgekeurd eind mei 2010.

Het ontwerp van Jeugdbeleidsplan werd eind september voorgelegd aan de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad.

Hoofdstuk 1 Jeugdwerkbeleid

1. Vaststellingen en analyse

1.1 Ondersteuning van het jeugdwerk

A. Particuliere jeugdwerkinitiatieven

- Tijdens het werkjaar 2009-2010 waren 12 jeugdwerkinitiatieven (Chiro Overal, Chiro Pripo, Jeugd Rode Kruis, KLJ Temse-Velle, KLJ Tielrode, O.L.V. Kringwerking, KSA Temse Voorwaarts, Scouts & Gidsen Sint-Jan, Scouts & Gidsen Sint-Rita, Scouts & Gidsen Sint-Willebrordus, VKSJ, JOC De Nartist vzw), 3 specifieke jeugdwerkinitiatieven (vzw Samba's, TAKVA vzw en S.I.T.) en 2 onafhankelijke jongeren aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad.
- Het blijft moeilijk leiding te motiveren zich maandelijks te engageren voor het bijwonen van de vergaderingen.
- Jeugdverenigingen zijn wel zeer gemotiveerd in de samenwerking rond Jeugd Temse in Beweging, het grootste kinder- en jeugdfeest in de gemeente.
- Alle jeugdverenigingen zijn relatief tevreden over het aantal kinderen en jongeren dat ze bereiken met hun werking. Wel worden jaarlijks afspraken gemaakt omtrent ledenwerving in de scholen. De school in deelgemeente Steendorp wordt enkel bezocht door Scouts en Gidsen Sint-Jan (lokaal te Steendorp), de school in deelgemeente Elversele wordt enkel bezocht door Chiro Pripo (lokaal te Elversele).
- Alle verenigingen samen bereiken 15,43 % van alle kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar.
- Jeugdverenigingen weten waarvoor ze op de Jeugddienst terecht kunnen. Er is minimaal maandelijks overleg via de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad en minimum 2 maal per jaar via de groepsleidingsvergaderingen. Jeugdverenigingen ervaren dit overleg als zeer positief.
- Jeugdverenigingen genieten financiële, logistieke en informatieve ondersteuning van het gemeentebestuur:
 - o Financiële ondersteuning: via het gemeentelijk subsidiereglement betreffende de erkenning en subsidiering van het jeugdwerk kunnen jeugdverenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad jaarlijks een subsidie krijgen. Naast een basissubsidie voor elke vereniging voorziet het reglement financiële ondersteuning op basis van ledenaantal, een tussenkomst in infrastructuurkosten (huurgelden, kosten voor water – gas en elektriciteit, onroerende voorheffing, brandverzekering en extra veiligheidsvoorzieningen), een subsidie op basis van de bestaande infrastructuur naar ouderdom en oppervlakte, een kadervormingsubsidie en een projectsubsidie. Het subsidiereglement werd vorig werkjaar nog aangepast en wordt jaarlijks geëvalueerd.
 - o Logistieke ondersteuning: verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad genieten van gratis kampvervoer binnen België. Deze vorm van ondersteuning wordt enorm geapprecieerd. Ook kunnen jeugdverenigingen aan een voordeeltarief feestmateriaal huren bij de gemeentelijke uitleendienst, een beperkt aanbod en een grote vraag zorgen er echter voor dat niet altijd alle materialen beschikbaar zijn.
 - o Informatieve ondersteuning: de aanwezigheid van jeugddienstpersoneel en schepenen op de Jeugdraadvergaderingen wordt als zeer positief ervaren. Ook de jeugdwebsite, de digitale nieuwsbrief en de Facebookpagina van de Jeugddienst zijn een schot in de roos.

B. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

Kleuter- en Grabbelpasactiviteiten

- Kleuter- en Grabbelpasactiviteiten worden enkel georganiseerd in de kleine schoolvakanties
- Het aanbod is meer dan vroeger aanvullend op kinder- en jeugdactiviteiten van andere gemeentelijke diensten en loopt ook in samenwerking met de Buitenschoolse Kinderopvang.
- Voornamelijk kinderen uit de middenklasse worden bereikt.
- De kleuter- en Grabbelpas kent geen allochtone deelnemers.

- Bij deze activiteiten genieten kinderen en jongeren uit bepaalde doelgroepen sociaal tarief. Dit is echter niet tot weinig gekend bij de doelgroep.
- Monitoren van kleuter- en Grabbelpasactiviteiten ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Deze is afhankelijk van het feit of ze al dan niet in het bezit zijn van een attest animator (4,50 euro per uur zonder attest, 7,50 euro per uur met attest).
- Het wordt steeds moeilijker om monitoren te mobiliseren voor de begeleiding van de activiteiten.
- Een aanbod voor 12-plussers ontbreekt.

Speelpleinwerking Groot Temse (SpeGT)

- De gemeentelijke speelpleinwerking wordt enkel georganiseerd in de zomervakantie.
- Het gemiddeld aantal kinderen per speelpleindag is de laatste jaren gestegen (gem. 2008: 106 kinderen, 2009: 109 kinderen, 2010: 122 kinderen).
- Het is niet mogelijk in te schrijven voor een halve speelpleindag, hierdoor haken vele ouders af.
- Het sociaal tarief en het voordeeltarief voor gezinnen met drie kinderen op het speelplein raakt steeds meer en meer bekend. Ook via het OCMW is er een grotere doorstroming van deelnemers.
- Monitoren ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Deze is afhankelijk van het feit of ze al dan niet in het bezit zijn van een attest animator (13 euro per dag zonder attest, 27 euro per dag met attest).
- Het is elk jaar opnieuw een heuse zoektocht naar speelpleinmonitoren. Toch mogen we elke zomer weer rekenen op een 80-tal monitoren. Sinds vorig jaar is er voor speelpleinmonitoren ook een jaarwerking en zien ze elkaar op zeer geregelde tijdstippen terug.
- Kadervorming zit in de lift, steeds meer jongeren volgen een monitoren cursus (2008: 25 monitoren zonder attest; 2009: 28 monitoren zonder attest; 2010: 20 monitoren zonder attest). Dit zorgt enerzijds voor meer kwaliteit in de begeleiding anderzijds voor hogere uitgaven aan monitorenvergoedingen.
- Op het speelplein werd de voorbije drie jaren extra aandacht geschonken aan kinderen en jongeren met een beperking. In 2008 en 2009 konden kinderen met een beperking meespelen op het SpeGT gedurende 2 speelpleinweken. Tijdens de zomer van 2010 konden kinderen en jongeren met een beperking een hele zomer lang terecht op het speelplein. Ook de volgende jaren blijft het SpeGT een inclusief speelplein.
- Voor de monitoren is dit inclusieproject zeer intensief, toch ervaren ze het niet als een last maar als een enorme verrijking voor de speelpleinwerking en een leerrijke ervaring voor zichzelf.
- Kinderen en jongeren zonder een beperking spelen zonder problemen samen met kinderen en jongeren met een beperking. De behulpzaamheid is zeer groot en allen ervaren het als zeer leuk.

Jongerenontmoetingscentrum De Nartist

- De infrastructuur van JOC De Nartist is meer dan een jongerenontmoetingscentrum. Allerlei doelgroepen ontmoeten er elkaar tijdens heel veel uiteenlopende activiteiten. Leeftijdsoverschrijdende ontmoeting is goed, maar we moeten oog hebben dat jongeren voldoende ruimte blijven hebben om activiteiten te organiseren.
- JOC De Nartist vzw bereikt meer dan vroeger een jonger en meer gevarieerd publiek, zowel georganiseerde als niet-georganiseerde jeugd. Dit heeft te maken met de positievere beeldvorming over het JOC door onder andere extra inspanningen omtrent (geluids)overlast, de infrastructuur open te stellen voor andere doelgroepen (vb. senioren) op momenten dat deze niet gebruikt wordt door de jeugd en rondleidingen doorheen het gebouw voor verenigingen allerlei.
- Het activiteiten aanbod is al meer gevarieerd dan vorige jaren, toch dient de variatie voortdurend bewaakt te worden. Vormingsactiviteiten komen nog te weinig aan bod.
- Voor culturele activiteiten werkt het JOC goed samen met de Cultuurdienst en de dienst Cultuurbeleid (Week van de Amateurkunsten, Cultuurcafee) waardoor ze ook meer jongeren bereiken. De infrastructuur van het JOC werkt voor jongeren en cultuurparticipatie drempelverlagend.
- De Openbare Computerruimte in het JOC bracht al heel wat technische problemen met zich mee. Jongeren vinden nog niet voldoende goed de weg naar dit gratis aanbod.
- Het wordt steeds moeilijker nieuwe jonge vrijwilligers aan te trekken. Er wordt immers van hen een grote verantwoordelijkheidszin gevraagd.
- Lidmaatschap is niet verplicht.
- Voor informatiedoorstroming over de JOC-werkingen en –activiteiten wordt ingezet op een 3-maandelijks ledentijdschrift, de jeugdwebsite, Facebook, ...
- Nauwere samenwerking en geregeld overleg met de Jeugddienst wordt door beroepskrachten en bestuur als positief ervaren.

- Buiten de activiteiten van allochtone jongerenverenigingen, vinden nog te weinig allochtone jongeren de weg naar het jeugdhuis.
- Voor woensdagnamiddag moeten activiteiten worden uitgewerkt die voornamelijk naar jongere jongeren zijn gericht. Dit jaar wordt opnieuw een jongerenwerking op woensdagnamiddag opgestart.

't Clubhuis

- Enkel allochtone kinderen en jongeren worden bereikt met deze werking, de werking is volledig gratis.
- Het is zeer moeilijk begeleiding te vinden. De huidige begeleiding heeft geen tot weinig ervaring in het jeugdwerk.
- Het is moeilijk structuur en regelmaat te brengen in de werking daar de kinderen en jongeren veelal een totaal ander referentiekader, andere waarden en normen hanteren.
- De jeugddienst maakte via het Jeugdbeleidsplan middelen vrij voor de aanwerving van een jeugdwerker om o.a. deze werking nieuw leven in te blazen.
- Voor deze werking slaan de Jeugddienst, de Integratiedienst en de dienst Onderwijsopbouwwerk van het OCMW de handen in elkaar. De diensten staan samen in voor de logistieke ondersteuning maar ook voor de begeleiding van de kinderen tijdens deze werking. Ook de Pretcamionette wordt meer geïntegreerd in de werking.

Andere jeugddienstactiviteiten

- De voorbije jaren startte de Jeugddienst verschillende nieuwe jeugdinitiatieven op en gaf extra ondersteuning aan bestaande evenementen: Buitenspeeldag, Speelkaai, Roefeldag, Dag van de Jeugdbeweging, kinderkrant, Kinderraad, ...
- De participatie van kinderen en jongeren aan deze activiteiten is groot.
- De activiteiten worden zowel door de kinderen en jongeren als door de ouders als zeer leuk en positief ervaren.
- Het is altijd weer opnieuw zoeken naar de meest geschikte manier van promotie voeren.

1.2 Diversiteit en toegankelijkheid van het jeugdwerk

A. Particuliere jeugdwerkinitiatieven

- De meeste jeugdverenigingen doen erg veel inspanningen om zichzelf bekend te maken bij de kinderen en jongeren uit Temse. Dit gebeurt niet enkel bij het begin van het werkjaar. Tijdens grotere activiteiten en evenementen laten ze zich ook van hun beste kant zien.
- Jeugdverenigingen vinden van zichzelf dat ze toegankelijk genoeg zijn.
- Jeugdverenigingen vinden het moeilijk om personen waarvan ze denken dat ze maatschappelijk achtergesteld zijn aan te spreken over eventuele tussenkomsten.
- Via het gemeentelijk subsidiereglement wordt het lidgeld, kamp- en weekendgeld en de aankoop van een uniform voor bepaalde doelgroepen terugbetaald.
- Er bestaat geen behoefte om doelgroepspecifieke werkingen op te starten voor gehandicapte kinderen. In de meeste jeugdverenigingen zijn zij welkom.
- Er bestaan geen acties die jeugdverenigingen aanmoedigen extra inspanningen te leveren op vlak van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren. Wel hebben ze de garantie dat indien zij een cursus volgen rond laagdrempeligheid, ze zeker 75% van de kosten terugkrijgen.

B. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

- Deelnemers van kleuter- en Grabbelpasactiviteiten en speelpleinwerking zijn over het algemeen tevreden over de werking, de deelnameprijs en de begeleiders.
- Het jeugdwerkeraanbod dat de Jeugddienst organiseert is vrij uitgebreid en zit niet in het vaarwater van andere jeugdverenigingen. Enkel een specifiek jeugdwerkeraanbod voor 12-plussers in de kleine schoolvakanties ontbrak, deze wordt nog opgestart in het najaar van 2010. Voor deze doelgroep zijn er wel sportkampen en filmvoorstellingen.
- JOC De Nartist vzw bereikt, dankzij de inspanningen van de beroepskrachten, een positievere beeldvorming en de bijkomende mogelijkheden van de vernieuwde infrastructuur een jonger en meer gevarieerd doelpubliek.

- De gemeentelijke Jeugdraad bereikt enkel de aangesloten verenigingen. De gemeentelijke Jeugdraad is toegankelijk maar niet aantrekkelijk genoeg voor niet-georganiseerde jeugd.
- Er zijn nog ontzettend veel jongeren die de Jeugddienst, JOC De Nartist vzw en het gemeentelijk jeugdaanbod niet kennen.
- De openingsuren van de Jeugddienst zijn niet jeugdvriendelijk.

C. Aanbod andere gemeentelijke diensten

- De Integratiedienst, Jeugddienst en de dienst Onderwijsopbouwwerk van het OCMW organiseren de Pretcamionette. Dit mobiel speelplein bereikt veel niet-georganiseerde maar voornamelijk allochtone kinderen. Toeleiding van de doelgroep naar het reguliere jeugdwerk is niet evident maar lukt steeds meer en beter.

1.3 Kadervorming

- Jeugdverenigingen maar ook niet-georganiseerde jongeren kunnen kadervorming georganiseerd door een erkende vormingsinstelling, integraal terugbetaald krijgen via het gemeentelijk subsidiereglement. Het krediet werd de voorbije jaren steeds overschreden maar telkens bijgepast met overschot uit andere subsidiekanalen. Het bestuur en de gemeentelijke Jeugdraad zijn er immers van overtuigd dat vorming bijdraagt tot de kwaliteit van het jeugdwerk.
- Vormingsmomenten georganiseerd door de gemeentelijke Jeugdraad worden wel gesmaakt door de aangesloten verenigingen, het aanbod wordt ook veelal op hen afgestemd.
- Vorming komt nog te weinig aanbod in werking en het activiteitenaanbod van JOC De Nartist vzw.
- De Jeugddienst organiseert meermaals per jaar een opleiding Fuifsteward en infodag Brandveilige Jeugdlokalen.

1.4 Jeugdwerkinfrastructuur

- Bijna alle jeugdverenigingen hebben een eigen dak boven hun hoofd, veelal in de vorm van recht van opstal of een huurovereenkomst met het gemeentebestuur.
- Jeugdverenigingen ontvangen jaarlijks een subsidie op basis van hun infrastructuur. Deze subsidie wordt berekend in functie van de ouderdom en de oppervlakte van hun lokalen. De subsidie dient bij te dragen in een verbetering van de veiligheid, de toegankelijkheid en de verfraaiing van de jeugdlokalen.
- Het gemeentelijk subsidiereglement voorziet ook een toelage voor nieuwbouw en verbouwingen.
- De zichtbaarheid van de jeugdinfrastructuur kan nog verbeterd worden.
- Jeugdlokalen worden jaarlijks gecontroleerd naar (brand)veiligheid. Pijnpunten worden besproken en een stappenplan wordt opgemaakt in overleg met de verantwoordelijken van elke jeugdvereniging. Jeugdverenigingen krijgen een score en een certificaat.
- Er is voortdurend aandacht voor creatie, inrichting en onderhoud van speelpleintjes in de gemeente. Dit geheel wordt gecoördineerd vanuit de Groendienst in samenwerking met de Jeugddienst en Groep Intro.
- JOC De Nartist vzw is sinds september 2006 gehuisvest in een nieuwe infrastructuur. Met de bouw werd voldoende aandacht geschonken aan geluidsisolatie, duurzame materialen ... Knelpunt aan de infrastructuur is de parking nabij het JOC, deze is openbaar en zorgt voor de nodige overlast. Bij muziekactiviteiten worden fuifstewards ingeschakeld om de overlast te beperken.
- De repetitieruimte in JOC De Nartist is druk bezet en kan de grote vraag naar gebruik niet invullen. Bijkomende en grotere repetitieruimten dringen zich op.
- Voor de kleuter- en Grabbelpasactiviteiten maakt de Jeugddienst gebruik van de lokalen in JOC De Nartist. Voor de speelpleinwerking tijdens de zomervakantie stellen de jeugdverenigingen hun lokalen gratis ter beschikking.

2. Doelstellingen

2.1 Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid

DOELSTELLING 1 ONDERSTEUNING VAN HET JEUGDWERK

Doelstelling 1.1

Ondersteuning gemeentelijke Jeugdraad en particuliere jeugdwerkinitiatieven

Het gemeentebestuur ondersteunt de gemeentelijke Jeugdraad en de particuliere jeugdwerkinitiatieven op drie verschillende niveaus:

1. Financiële ondersteuning: jeugdwerkinitiatieven kunnen jaarlijks een subsidieaanvraag indienen volgens het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk. De uitbetaling van de subsidies gebeurt tegen eind december. Het gemeentebestuur voorziet ook een toelage voor jubilerende verenigingen.
2. Logistieke ondersteuning: jeugdverenigingen aangesloten bij de gemeentelijke Jeugdraad genieten van volgende logistieke ondersteuning:
 - a. De gemeentelijke Jeugdraad kan gratis gebruik maken van gemeentelijke zalen en materialen, jeugdverenigingen genieten een verminderd tarief. Het vervoer van het materiaal is gratis.
 - b. Jeugdverenigingen kunnen hun open activiteiten gratis bekend maken via de cultuurkalender in het plaatselijk publiciteitsblad.
 - c. Jeugdverenigingen kunnen tegen verminderd tarief kopiëren op het Administratief Centrum.
 - d. De gemeentelijke Groendienst staat in voor het onderhoud van de meeste terreinen waarop jeugdverenigingen gehuisvest zijn.
 - e. Het gemeentebestuur staat in voor het gratis vervoer van kampmaterialen van jeugdverenigingen die in België op kamp gaan.
3. Informatieve ondersteuning: informatieve brochures blijven actualiseren (subsidiegids, fuifgids, speelstratenbundel, ...), informatieavonden voor jeugdverenigingen, groepsleidingsvergaderingen, personeel (Jeugddienst: 1 jeugdconsulent, 1 administratief werker & JOC De Nartist vzw: 2 beroepskrachten)

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Blijvende financiële ondersteuning	30.000	30.000	30.000
Actie 2	Blijvende logistieke ondersteuning	☺	☺	☺
Actie 3	Blijvende informatieve ondersteuning	☺	☺	☺
Actie 4	Blijven actualiseren subsidiereglement	☺	☺	☺
Actie 5	Jeugdraad toegankelijker maken voor niet-georganiseerde jongeren	☺	☺	☺

Doelstelling 1.2

Uitbouwen van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

Het bestaande aanbod blijft behouden alsook de financiële middelen voor de organisatie ervan. Nieuw zijn de Speelkaai & de Buitenspeeldag. De Speelkaai staat voor een grote speelstraat op de Wilfordkaai in Temse, georganiseerd door Jeugd Temse in Beweging, een samenwerkingsinitiatief van alle jeugdverenigingen uit Temse.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Financiële ondersteuning (inclusieve) speelpleinwerking	€	€	€
Actie 2	Financiële ondersteuning kleuter- en grabbelpasactiviteiten	€	€	€
Actie 3	Ondersteuning Clubhuis & Tienerinstuif	€	€	€
Actie 4	Organisatie Buitenspeeldag, Speelkaai, Roefel & Dag van de Jeugdbeweging	€	€	€
Actie 5	Uitbouwen Speel-o-theek Speelboel	€	€	€
Actie 6	Financiële ondersteuning werking JOC De Nartist vzw	€(20.000)	€(20.000)	€(20.000)
Actie 7	Blijvende aandacht voor werving (nieuwe) monitoren	☺	☺	☺

DOELSTELLING 2 TOEGANKELIJKHEID VAN HET JEUGDWERK BEVORDEREN

Doelstelling 2.1

Extra personeelsondersteuning Jeugddienst

Sinds 2008 worden via het Jeugdbeleidsplan financiële middelen vrijgemaakt voor de tewerkstelling van een halftijds jeugdwerker. De financiering gebeurde via de extra trekkingsrechten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Helaas komt Temse voor de volgende beleidsplanperiode niet meer in aanmerking voor deze extra middelen.

Ondertussen werden verschillende nieuwe initiatieven opgezet en blijft deze extra personeelsondersteuning broodnodig.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Actief werk maken van het integreren/toeleiden van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren naar het gemeentelijk/particulier jeugdwerk	18.500	18.500	18.500

Doelstelling 2.2

Uitbouwen werking Pretcamionette en vindplaats gericht spelen

Sedert 2004 is de Pretcamionette een vaste waarde in Temse. De Pretcamionette is een mobiel speelplein dat elke zomervakantie een aantal vaste speelpleintjes aandoet. De Pretcamionette laat kinderen kennismaken met het begrip 'speelplein', biedt hen kansen om andere kinderen uit de buurt te leren kennen en stimuleert het Nederlandse taalgebruik van anderstalige kinderen gedurende de speelmomenten.

De werking van de Pretcamionette wordt overgedragen van de Integratiedienst, die het project opstartte en uitbouwde tot wat het nu is, naar de Jeugddienst.

De Jeugddienst engageert zich om ook de volgende jaren de zomerwerking te ondersteunen en verder uit te bouwen.

Naast de vaste werking van de Pretcamionette tijdens de zomervakantie, zal de Jeugddienst de Pretcamionette inzetten om meer vindplaats gericht te gaan werken. De ervaring leert ons echter dat het niet goed is om deze kinderen in de richting te duwen waarvan wij denken dat ze dé richting is. Met het vindplaats gericht werken wil de Jeugddienst ruimer werken, zal ze meer kinderen en jongeren bereiken en kan ze directer inspelen op noden en behoeften.

Daarnaast zal de Pretcamionette ook wekelijks ingezet worden tijdens de Clubhuiswerking om zo meer speelkansen en speluitdagingen te bieden aan de oudste kinderen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Financiële ondersteuning werking Pretcamionette	☺	☺	☺
Actie 2	Vindplaats gericht werken buiten de zomervakantie	☺	☺	☺
Actie 3	Actieve ondersteuning van de Clubhuiswerking	☺	☺	☺
Actie 4	Doelgroep informeren over ander gemeentelijke jeugdwerkeraanbod en sociaal tarief	☺	☺	☺

Doelstelling 2.3 **'t Clubhuis en Tienerinstuif**

Enkele tientallen jaren geleden werd de Sompershoekwijk geplaagd door rondhangende jongeren. De Jeugddienst kreeg toen de opdracht iets met die jongeren te gaan doen. Hieruit vloeide de Sompershoekwijkwerking. Op woensdagnamiddag werden activiteiten georganiseerd voor, maar vooral ook door de jongeren zelf. Al snel staken problemen de kop op tussen de allerkleinsten en de ouderen, tussen de jongens en de meisjes. Een splitsing van de wijkwerking drong zich op. Hieruit groeide 't Clubhuis voor de allerkleinsten, de Sompershoekwijkwerking voor jongens vanaf 12 jaar en de meisjeswerking voor meisjes vanaf 12 jaar. Alle deelwerkingen bereikten enkel allochtone kinderen en jongeren.

De ervaring leert ons dat werken met deze doelgroep niet vanzelfsprekend is. Een verschil in referentiekaders is hierbij een van de oorzaken. Ondertussen stierven de jongens- en meisjeswerking een stille dood en loopt de Clubhuiswerking eerder stroef.

Omdat we ervan overtuigd blijven dat soortgelijke werkingen noodzakelijk en nuttig zijn, was een vernieuwende aanpak nodig.

Ondertussen kreeg de Clubhuiswerking nieuwe impulsen in een samenwerking tussen de Jeugddienst, de Integratiedienst en de dienst Onderwijsopbouwwerk van het OCMW. Ook de Pretcamionette zal nauwer betrokken worden bij de Clubhuiswerking.

Naast de Clubhuiswerking voor -12 jarigen werd een tienerwerking opgestart. Deze werking wordt gepland op woensdagnamiddag in de instuifruimte van JOC De Nartist. Daar kunnen jongeren ongedwongen rondhangen en kunnen na verloop van tijd en onder impulsen van de samenwerkende diensten activiteiten worden georganiseerd op aangeven van de jongeren zelf.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Ondersteuning Clubhuiswerking en tienerinstuif (o.a. knutsel- en spelmaterialen)	☺	☺	☺
Actie 2	Aandacht voor werving doelgroep	☺	☺	☺
Actie 3	Actieve begeleiding van de Clubhuiswerking en tienerinstuif	☺	☺	☺
Actie 4	Doelgroep informeren over ander gemeentelijk jeugdwerkeraanbod en sociaal tarief	☺	☺	☺
Actie 4	Jaarlijkse evaluatie en bijsturing	☺	☺	☺

Doelstelling 2.4 **SpeGT, een inclusief speelplein**

De voorbije jaren tekende het gemeentebestuur met de speelpleinwerking in op het provinciaal project 'inclusieve speelpleinen'. Een inclusief speelplein is gericht op kinderen en jongeren met en zonder beperking. Het wil alle kinderen en jongeren maximale speelkansen bieden waarbij het samenspelen centraal staat. Wat begon als een project van 2 weken, groeide uit tot een volledige inclusieve speelpleinzomer.

Ook de volgende jaren blijven we actief werk maken om het speelplein toegankelijk(er) te maken voor kinderen en jongeren met beperkingen én voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Financiële ondersteuning (inclusieve) speelpleinwerking	☺	☺	☺
Actie 2	Aankoop van extra stimulerende spelmaterialen voor kinderen met een beperking	☺	☺	☺
Actie 3	Infrastructuur toegankelijker maken voor kinderen met een beperking	☺	☺	☺
Actie 4	Doelgroep informeren over sociaal tarief	☺	☺	☺
Actie 4	Blijvende aandacht voor vorming van (nieuwe) monitoren	☺	☺	☺

Doelstelling 2.5

Ondersteunen en stimuleren van jeugdverenigingen om hun werking toegankelijker te maken voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Via het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk voorziet het gemeentebestuur, met de financiële middelen verkregen via het Jeugdbeleidsplan, een financiële tussenkomst voor het inschrijvingsgeld voor de jeugdvereniging, kamp- en weekendgeld en de aankoop van een uniform en dat voor welomschreven doelgroepen.

Het gemeentebestuur maakt actief werk om deze regeling beter bekend te maken bij de doelgroep.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Financiële tegemoetkoming in lid-, kamp- en weekendgeld en aankoop uniformen	1.000	1.000	1.000
Actie 2	Bespreekbaar maken van thematiek	☺	☺	☺
Actie 3	Doelgroep informeren over sociaal tarief	☺	☺	☺

Doelstelling 2.6

Speel-o-theek Speelboel

Speel-o-theek Speelboel is een samenwerkingsinitiatief tussen de Integratiedienst, de Sociale Dienst en de Jeugddienst van het gemeentebestuur. De bedoeling van de speel-o-theek is educatief spelateriaal uit te lenen zoals in een bibliotheek boeken worden ontleend. De doelgroep zijn voornamelijk kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs, zowel autochtonen als allochtonen, jeugdwerkers, onthaalouder en leerkrachten.

Voor de inrichting- en opstartkosten kon het gemeentebestuur rekenen op de financiële steun van het Impulsfonds voor Migrantenbeleid. Voor de aankoop van zo divers mogelijk educatief spelateriaal voorziet het gemeentebestuur jaarlijks voldoende budget.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Uitbouw werking speel-o-theek	☺	☺	☺
Actie 2	Coördinatie en logistieke ondersteuning vanuit de Jeugddienst, Sociale Dienst en Integratiedienst	☺	☺	☺
Actie 3	Aankoop van educatieve spelmaterialen	👉	👉	👉

DOELSTELLING 3

JEUGDLOKALEN VOOR ELKE JEUGDVERENIGING

Beschikken over een eigen lokaal, een eigen plek, is één van de basisvereisten om een goede werking uit te bouwen. Het gemeentebestuur leverde de voorbije jaren dan ook talrijke inspanningen om zoveel mogelijk jeugdverenigingen een eigen dak boven het hoofd te geven, een eigen plek om te spelen, maar vooral rechtszekerheid in het gebruik van de infrastructuur.

Het gemeentebestuur zal zich hier ook de volgende jaren voor engageren.

De volgende jaren worden (brand)veilige jeugdwerklokale prioriteit!

Het gemeentebestuur zal samen met de jeugdverenigingen actief stappen zetten om alle jeugdwerklokale in Temse (brand)veilig te maken!

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Onderzoek naar beschikbaarheid	☺	☺	☺
Actie 2	Onderzoek naar rechtszekerheid	☺	☺	☺
Actie 3	Oplossingen uitwerken	☺	☺	☺

**DOELSTELLING 4
ZICHTBAARHEID VAN JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR BEVORDEREN**

Elke jeugdvereniging heeft een eigen infobord met de contactgegevens van de vereniging en een affichekast om belangrijke berichten de wereld in te sturen. De infoborden worden indien nodig jaarlijks aangepast.

Het gemeentebestuur engageert zich om de bestaande jeugdwerkinfrastructuur, en in de eerste plaats gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur, nog meer bereikbaar en toegankelijk te maken door het aanbrengen van aangepaste bewegwijzering.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Jaarlijks aanpassen infoborden	☺	☺	☺
Actie 2	Opstellen gebruiksreglement affichekasten	☺	☺	☺
Actie 3	Aanbrengen bewegwijzering jeugdwerkinfrastructuur	☺	☺	☺

**DOELSTELLING 5
VEILIGHEIDSCONTROLE EN ONDERHOUD VAN BESTAANDE SPEELPLEINEN EN
SPEELTUIGEN + AANDACHT VOOR DE ONTWIKKELING VAN NIEUWE/EXTRA
SPEELRUIMTEN**

Het spe(e)lmateriaal op de bestaande speelpleintjes en jeugdwerkinfrastructuur wordt veelvuldig gebruikt, een veiligheidscontrole is dan ook noodzakelijk. Het gemeentebestuur engageert zich ook de volgende jaren deze controle nauw ter harte te nemen en voldoende middelen te voorzien voor de nodige herstellings- en aanpassingswerken.

Kinderen en jongeren hebben voldoende ruimte nodig om te kunnen spelen. Het is dan ook de taak van het gemeentebestuur hier voortdurend oog voor te hebben in o.a. de ontwikkeling van nieuwe woonzones, inrichting groenzones, ...

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Wekelijkse (kleine) controle door de groendienst	☺	☺	☺
Actie 2	Maandelijks controle door Groep Intro	☺	☺	☺
Actie 3	Jaarlijkse (grote) controle met veiligheidsadviseur	☺	☺	☺
Actie 4	Voldoende financiële middelen voorzien voor herstellingswerken	2.673	2.673	2.673

**DOELSTELLING 6
INVENTARISATIE EN ONTWIKKELING VAN EXTRA SPEELRUIMTEN**

Kinderen en jongeren hebben voldoende ruimte nodig om te spelen. Het is dan ook de taak van het gemeentebestuur hier voortdurend oog voor te hebben in o.a. de ontwikkeling van nieuwe woonzones, inrichting van groenzones, ...

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Inventarisatie speelmogelijkheden	☺	☺	☺
Actie 2	Ontwikkeling van nieuwe/extra speelruimten	☺	☺	☺

DOELSTELLING 7 ORGANISEREN VAN THEMAGERICHTE VORMINGSMOMENTEN

Eigen lokalen, veilige lokalen, ... Er zijn nog tal van andere thema's met betrekking tot jeugdwerkinfrastructuur die de nodige aandacht verdienen. Het gemeentebestuur en de gemeentelijke Jeugdraad stellen die thema's in de kijker die een bijdrage leveren aan de noden en behoeften van het particulier jeugdwerk in de gemeente.

De bestaande vormingsinitiatieven, fuifsteward, brandveilige jeugdlokalen en inclusie, zullen verder uitgebouwd worden.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Organisatie opleiding fuifsteward	☺	☺	☺
Actie 2	Organisatie opleiding brandveilige jeugdlokalen	☺	☺	☺
Actie 3	Opzetten inclusie en EHBO-vorming voor speelpleinmonitoren	☺	☺	☺
Actie 4	Aandacht hebben voor nieuwe thema's en eventueel vormingsinitiatieven opzetten	☺	☺	☺

2.2 Doelstellingen prioriteit brandveiligheid

De (brand)veiligheid van jeugdlokalen staat al enkele jaren hoog op de agenda van de gemeentebestuur. Voor de volgende planperiode worden de budgetten dan ook met open armen ontvangen. Maar omdat het bestuur de voorbije jaren al meerdere financiële inspanningen deed zullen de budgetten voor deze prioriteit niet uitsluitend worden besteed aan 'brandveiligheid' maar ook aan jeugdwerkinfrastructuur. Dit wordt de komende jaren extra toegelicht in de verantwoordingsnota.

DOELSTELLING 1 JAARLIJKSE CONTROLE NAAR BRANDVEILIGHEID JEUGDWERKLOKALEN

Begin 2010 werd gestart met de controle van alle jeugdwerklokalen naar hun brand- en algemene veiligheid. Deze controle gebeurt door een controleploeg bestaande uit de gemeentelijke preventieambtenaar en Luitenant bij de gemeentelijke Brandweer, een techniek van de gemeentelijke Technische Dienst, een afgevaardigde van de gemeentelijke Jeugddienst en de schepen van Jeugdinfrastructuur. De controle gebeurt op basis van een checklist. Na de controle wordt een verslag gemaakt dat voor elke jeugdvereniging apart wordt besproken met de verantwoordelijke(n) van de jeugdvereniging. Daarna wordt een stappenplan opgesteld waarmee de jeugdvereniging zich engageert de pijnpunten aan te pakken. Komt de jeugdvereniging de gemaakte afspraken niet na, dan worden de subsidies voor infrastructuur ingehouden.

Het is niet de bedoeling van het gemeentebestuur om sanctionerend op te treden. Ze wil vooral de verantwoordelijken van de jeugdverenigingen wijzen op hun verantwoordelijkheden en hen helpen bij het (brand)veilig maken van hun jeugdwerklokalen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Jaarlijkse controle naar brandveiligheid van jeugdlokalen	☺	☺	☺
Actie 2	Inventarisatie pijnpunten	☺	☺	☺
Actie 3	Individuele feedback na controleronde	☺	☺	☺
Actie 4	Organiseren van opleiding brandveilige jeugdlokalen	☺	☺	☺
Actie 5	Uitreiken van een veiligheidscertificaat	☺	☺	☺

DOELSTELLING 2 FINANCIËLE TUSSENKOMST VOOR BOUW, VERBOUWING & AANPASSINGSWERKEN VAN JEUGDLOKALEN

Het overgrote deel van de jeugdwerklokalen in Temse is meer dan 20 jaar oud. Logisch dus dat deze niet altijd even goed in orde zijn met de bepalingen die de wet voorschrijft inzake (brand)veiligheid. Daar de aanpassingswerken in sommige gevallen hoogdringend zijn en daar deze dikwijls de financiële mogelijkheden van de jeugdverenigingen overstijgt, is een financiële tussenkomst vanuit het gemeentebestuur, via de gelden van het jeugdbeleidsplan, aangewezen. De bepalingen en voorwaarden hieromtrent zullen worden opgenomen in het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Aanpassen subsidiereglement	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële ondersteuning voor dringende aanpassingswerken aan jeugdlokalen	4.057,68	4.000	4.000
Actie 3	Financiële ondersteuning voor bouw en verbouwing van jeugdlokalen	8.000	8.000	8.000

**DOELSTELLING 3
BRANDBLUSAPPARATEN VOOR ALLE JEUGDWERKLOKALEN + JAARLIJKSE CONTROLE**

Tijdens de eerste controleronde trof de controleploeg in elk jeugdwerklokaal altijd wel ergens een blustoestel aan, maar niet altijd op de juiste plaats en heel dikwijls niet meer gecontroleerd gedurende een hele periode.

De aanwezigheid van geschikte blusmiddelen is heel belangrijk en verplicht en kunnen in noodsituaties dikwijls al een groot verschil maken. Daarom engageert het gemeentebestuur zich om met de financiële middelen verkregen via het jeugdbeleidsplan, voor elk jeugdwerklokaal de nodige blustoestellen aan te kopen en te voorzien in een jaarlijkse controle van de toestellen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Aankoop brandblusapparaten voor alle jeugdlokalen	1.500	500	500
Actie 2	Jaarlijkse controle brandblusapparaten	☺	☺	☺

**DOELSTELLING 4
CONTROLE EN ONDERHOUD VERWARMINGSTOESTELLEN EN SCHOUWEN**

Een ongeval is vlug gebeurd. Zeker met oude verwarmingstoestellen. Het is zeer belangrijk om verwarmingsinstallaties en schouwen tijdig te laten controleren en te laten reinigen. Jeugdverenigingen zijn sterk onderhevig aan veranderingen in de leidingploeg. Hierdoor worden dergelijke zaken uitgesteld en/of vergeten. Het gemeentebestuur zal jeugdverenigingen aanmoedigen om hun verwarmingstoestellen en schouwen tijdig te laten controleren en onderhouden en voorziet via het jeugdbeleidsplan voldoende financiële middelen om tussen te komen in deze controle en onderhoud.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Jeugdverenigingen aanmoedigen hun verwarmingstoestellen en schouwen tijdig te laten controleren	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële tussenkomst voor controle en onderhoud van verwarmingstoestellen en schouwen	1.500	1.500	1.500

**DOELSTELLING 5
KAMPPREVENTIESET**

Om de kampperiodes van de jeugdverenigingen op een (brand)veilige manier door te komen kunnen jeugdverenigingen een kamppreventieset ontlenen. Deze set zal een aantal attributen bevatten die de veiligheid van de deelnemers verhogen. De kamppreventieset zal samengesteld worden in overleg met de gemeentelijke Brandweer en preventieambtenaar. De set wordt aangekocht met financiële middelen uit het jeugdbeleidsplan.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Aankoop kamppreventieset	1.000	-	-
Actie 2	Opstellen uitleenreglement kamppreventieset	☺	☺	☺

DOELSTELLING 6 ENERGIECERTIFICAAT

Vandaag de dag is iedereen in de weer met het verkleinen van zijn ecologische voetafdruk. Bewust omgaan met energie is daarbij zeer belangrijk. Ook jeugdverenigingen kunnen hier hun steentje toe bijdragen. Met een aantal kleine aanpassingswerken maar vooral door een bewuster gebruik van licht, verwarming, ...kan elke jeugdvereniging verschillende euro's besparen.

In het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk zullen enkele bepalingen worden opgenomen waarmee jeugdverenigingen beloond kunnen worden als ze voldoende inspanningen leveren om hun energieverbruik te doen dalen. Die jeugdverenigingen krijgen dan ook een energiecertificaat uitgereikt.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Aanpassen subsidiereglement	☺	☺	☺
Actie 2	Jaarlijks uitreiken van een energiecertificaat	☺	☺	☺

DOELSTELLING 7 VORMING BRANDVEILIGE JEUGDLOKALEN

In september 2009 werd voor de allereerste keer een opleiding 'brandveilige jeugdlokale' georganiseerd. In eerste instantie werden de deelnemende jeugdwerkers ondergedompeld in enkele belangrijke wettelijke voorschriften en kregen ze een theoretische uiteenzetting over het bestaan en goed gebruik van verschillende brandbestrijdingsmiddelen. In de namiddag werd de theorie in praktijk omgezet en konden de jeugdwerkers zelf ondervinden wat de impact is van rookontwikkeling, een brandende frietketel blussen en de verschillende brandbestrijdingsmiddelen leren gebruiken.

De vorming werd als zeer nuttig en leerrijk ervaren. Het gemeentebestuur zal ook de volgende jaren voldoende van deze vormingsmomenten, onder leiding van de gemeentelijke preventieambtenaar en de Jeugddienst, inrichten om jeugdwerkers te wijzen op de gevaren en hun verantwoordelijkheden.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Organiseren van opleiding brandveilige jeugdlokale	☺	☺	☺

3. Interactief bestuur

Voor de uitvoering van de doelstellingen en acties opgenomen in het hoofdstuk jeugdwerkbeleid zullen kinderen, jongeren en jeugdwerkers op volgende manieren betrokken worden:

Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid

- Via advies van de gemeentelijke Jeugdraad;
- Via informatiedoorstroming naar de algemene vergadering van de Jeugdraad, de jeugdverenigingen en de groepsleidingsvergaderingen;
- Via voorbereidings- en evaluatievergaderingen met monitoren van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven;
- Via evaluatie van activiteiten door deelnemers en ouders: voorbeelden zijn het kinderparlement tijdens de speelpleinwerking, de Kinderraad, de blog op de jeugdwebsite, de babbelbox op kinder- en jeugdactiviteiten, de jaarlijkse jeugdbabbel;
- ...

Doelstellingen prioriteit brandveiligheid en jeugdwerkinfrastructuur

- Via advies van de Jeugdraad;
- Via informatiedoorstroming naar de algemene vergadering van de Jeugdraad, de jeugdverenigingen en de groepsleidingsvergaderingen;
- Via de infodagen rond brandveiligheid van jeugdlokalen;
- Via buurtoverleg met kinderen, jongeren en verenigingen bij de ontwikkeling van nieuwe speelruimten;
- ...

Hoofdstuk 2 Jeugdbeleid

1. Vaststellingen en analyse

1.1 Geïntegreerd jeugdbeleid

- De voorbije jaren werd werk gemaakt van een degelijk en regelmatig overleg tussen de diensten Vrije Tijd. Dit overleg zorgde voor een nog betere samenwerking tussen de verschillende diensten. Uit deze samenwerkingen kwamen reeds verschillende succesvolle initiatieven zoals de Pretcamionette, het Cultuurcaffee, de Pretgazet, ...
- Er is ook aandacht voor kinderen en jongeren, zij het minder expliciet, binnen andere beleidsdomeinen zoals groen en milieu, mobiliteit, ... Hun aanbod krijgt ook een plaatsje in de kinderkrant.
- Er is een regelmatig overleg tussen de Jeugddiensten van het Waasland. Dit overleg werkt inspirerend en bracht al een aantal intergemeentelijke samenwerkingen met zich mee zoals o.a. het project rond gehoorschade.
- Het gemeentebestuur voorziet een sociaal pedagogische toelage en een toelage die tussenkomt in vakanties voor mindervalide kinderen. Deze toelagen worden verdeeld via de Sociale Dienst.
- De Buitenschoolse Kinderopvang voorziet eveneens in een sociaal tarief voor bepaalde doelgroepen.
- Het Cultuurcentrum biedt een voordeeltarief aan studenten en tijdens familievoorstellungen met de familiekaart.
- De Cultuurdienst heeft een groot aanbod voor kinderen en bereikt deze via schoolvoorstellingen en familievoorstellungen. Jongeren worden zeer moeilijk bereikt, een samenwerking met de Jeugddienst en JOC De Nartist vzw stimuleert de cultuurparticipatie van jongeren.
- De Bibliotheek organiseert een tweewekelijks voorleesuurkje in samenwerking met de Integratiedienst en de dienst Onderwijsopbouwwerk van het OCMW en wil hiermee maatschappelijk kwetsbare kinderen meer vertrouwd maken met de Nederlandse taal en het aanbod van de Bibliotheek. De Bibliotheek bereikt met de AVM-afdeling meer jongeren (+14 jarigen).

Algemene opmerking

Elke deelgemeente heeft een basisschool, secundaire scholen zijn er enkel in het centrum. Tot vorig jaar had Temse 2 secundaire scholen, sinds september 2010 slechts 1 meer. Door een beperkt studieaanbod en de afbouw van bestaande studierichtingen wijken veel 12 plussers uit naar andere scholen in omliggende gemeenten. Dit vormt een grote drempel in de informatiedoorstroming van het aanbod en naar het bereik van jongeren in het algemeen voor alle diensten.

1.2 Inspraak en participatie

- Temse heeft een erkende Jeugdraad. Deze vormt de schakel tussen de jeugd en het gemeentebestuur. Het bestuur vraagt en de gemeentelijke Jeugdraad geeft advies over alle jeugdrelevante thema's. De werking van de gemeentelijke Jeugdraad wordt geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- De gemeentelijke Jeugdraad bereikt voornamelijk jeugdverenigingen en weinig tot geen niet-georganiseerde jeugd.
- De gemeentelijke Jeugdraad is weinig tot niet gekend bij kinderen en jongeren uit de gemeente.
- De Jeugddienst startte in september 2010 met een Kinderraad. Dit pril initiatief moet nog groeien.
- Kinderen en jongeren willen participeren aan het gemeentelijk jeugd(werk)beleid maar kennen veelal niet de weg.

1.3 Communicatie en informatie

- Temse heeft de voorbije jaren werk gemaakt van informatiekkanalen op kinder- en jongerenmaat. Zo blijken de jeugdwebsite, de digitale nieuwsbrief, de Facebookpagina en de Pretgazet uitstekende informatiekkanalen te zijn.
- Er is binnen de gemeente geen specifieke plek waar kinderen en jongeren terecht kunnen voor specifieke informatie omtrent diverse jeugdthema's. Er staat wel een infozuil in de Bibliotheek en JOC De Nartist, deze worden echter zeer weinig gebruikt.
- Elke gemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur heeft een affichekast in zijn nabijheid. Hier wordt echter zeer weinig gebruik van gemaakt.

1.4 Cultuur voor kinderen en jongeren

- De Cultuurdienst heeft een groot aanbod voor kinderen en bereikt deze via schoolvoorstellingen en familievoorstellingen.
- Jongeren worden zeer moeilijk bereikt, in een samenwerking met de Jeugddienst en JOC De Nartist werden Cultuurcafee's georganiseerd, hierbij werden laagdrempelige cultuuractiviteiten georganiseerd. Heel veel nieuwe jongeren worden met dit aanbod niet bereikt.
- Het lokaal cultuurverenigingsleven is sterk vergrijsd waardoor jongere mensen moeilijk aansluiting vinden. Deze vergrijzing spiegelt zich af in adviezen, programmatie, ...
- Feit is dat jongeren moeite hebben met een langdurig engagement in een vereniging waardoor ze ook minder snel aansluiting vinden.
- Er is een moeilijke doorstroming van engagement in een jeugdvereniging naar engagement in een culturele vereniging.
- Feit is dat jongeren veel liever een kort engagement opnemen, de iets meer experimentele initiatieven en verenigingen doen het dan ook beter op vlak van jongerenparticipatie.

2. Doelstellingen

2.1 Doelstellingen algemeen Jeugdbeleid

DOELSTELLING 1 HET SUBSIDIEREGLEMENT WORDT JAARLIJKS GEEVALUEERD EN BIJGESTUURD WAAR NODIG

Omdat de noden en behoeften van jongeren en jeugdverenigingen sterk onderhevig zijn aan veranderingen dient het subsidiereglement op een soepele manier te worden toegepast. Hiervoor is een jaarlijkse evaluatie en eventuele bijsturing nodig.

Verder wordt jaarlijks een informatievergadering gepland waarin jeugdwerkers uitleg krijgen hoe ze hun subsidiedossiers moeten samenstellen, alsook wordt werk gemaakt om de verschillende subsidiemogelijkheden bekend te maken aan een breder publiek.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Evaluatie subsidiereglement	☺	☺	☺
Actie 2	Informatiemoment subsidiereglement	☺	☺	☺

DOELSTELLING 2 UITBOUWEN JEUGDUITLEENPUNT

Met de vorige planperiode werd een jeugduitleenpunt opgericht. Jeugdverenigingen en andere kinderen jongerenorganisaties kunnen tegen een voordelig tarief gebruik maken van de verschillende voorzieningen uit het jeugduitleenpunt. Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks, met middelen verkregen via het Jeugdbeleidsplan, een budget voor de aankoop van nieuwe en noodwendige materialen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Uitleenreglement opmaken	☺	☺	☺
Actie 2	Aankoop van noodwendige materialen	1.000	1.000	1.000

DOELSTELLING 3 VERDERZETTEN GEMEENTELIJKE FUIFLOKET

Daar de wetgeving inzake de organisatie van evenementen, optredens en fuiven sterk onderhevig is aan verandering en omdat de organisatie van evenementen, optredens en fuiven voor jonge organisatoren een groot risico en verantwoordelijkheid met zich meebrengt, is het belangrijk hen op een snelle manier te kunnen informeren over wetgeving, voorzieningen, ... De Jeugddienst centraliseert daarom alle informatie in het gemeentelijk fuifpunt. Die informatie wordt ook gebundeld in de fuifgids die ook te raadplegen is via de jeugdwebsite. Daarnaast kunnen organisatoren gratis gebruik maken van de gemeentelijke fuifbox waarin, naast de fuifgids, enkele praktische attributen worden verzameld nodig voor de uitvoering van de activiteit.

Organisatoren van muziekactiviteiten in gemeentelijke infrastructuur worden sinds 2008 verplicht om erkende fuifstewards in te schakelen om de overlast van de activiteit tot een minimum te beperken en de veiligheid van en rond de activiteit te verhogen.

Het gemeentebestuur richt daarom een gratis opleiding fuifsteward in. Deelnemers krijgen een attest fuifsteward erkend door het gemeentebestuur, dit attest is 2 jaar geldig. Om de erkenning te verlengen dient een opfrissingscursus gevolgd te worden. Het gemeentebestuur onderzoekt de

mogelijkheid om organisatoren van jeugdevenementen financieel te ondersteunen wanneer ze professionele security inschakelen om de veiligheid van hun evenement te vergroten.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Centraliseren van informatie omtrent fuiven	☺	☺	☺
Actie 2	Fuifgids en fuifbox promoten	1.000	1.000	1.000
Actie 3	Organiseren van opleiding fuifsteward	☺	☺	☺

DOELSTELLING 4 AANDACHT VOOR VEILIGHEID EN MOBILITEIT

De inzet van een evenementenbus bij grotere jeugdevenementen heeft zijn nut al eerder bewezen. Ook in de toekomst zal bekeken worden hoe we het best inspelen op de vraag om jongeren op een veilige manier van en naar een evenement te brengen.

Het gemeentebestuur heeft een uitgewerkt reglement voor de organisatie van speelstraten. Dit is echter nog weinig bekend. Een uitdaging om dit de volgende jaren meer kenbaar te maken bij het grote publiek.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Inzetbaarheid van de evenementenbus vergroten	1.000	1.000	1.000
Actie 2	Speelstratenbundel toegankelijker maken	☺	☺	☺
Actie 3	Organiseren van speelstraten	☺	☺	☺
Actie 4	Speelstraatkoffer promoten	☺	☺	☺

DOELSTELLING 5 UITBOUWEN WERKING JOC DE NARTIST VZW

Het is kenmerkend voor een jeugdhuiswerking dat jongeren komen en gaan. Het is voor het bestuur en de beroepskrachten dan ook een voortdurende uitdaging om nieuwe jongeren te engageren. De volgende jaren zal dan ook meer dan ooit werk gemaakt worden van een doordacht vrijwilligersbeleid.

Het gemeentebestuur engageert zich ook de volgende jaren om voldoende financiële middelen te voorzien om de werking de ondersteuning te bieden die het nodig heeft!

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Logistieke en informatieve ondersteuning	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële ondersteuning	€(20.000)	€(20.000)	€(20.000)

DOELSTELLING 6 JONGEREN STIMULEREN KADERVORMING TE VOLGEN

Sinds enkele jaren zit kadervorming in de lift, en dit kunnen we enkel toejuichen. Jongeren die kadervorming volgen zijn een grote meerwaarde binnen de particuliere en gemeentelijke jeugdwerkingen en dragen hun steentje bij in de kwaliteit ervan. Het is een uitdaging om ook de volgende jaren jongeren te blijven prikkelen zich te gaan vormen. Het gemeentebestuur geeft al een eerste zet door de kosten voor kadervorming zo volledig mogelijk terug te betalen, daarnaast worden jeugdverenigingen extra beloond als hun leidingsploeg 'gevormd' is. Verder is het de taak van de jeugddienst om jongeren blijvend te informeren over het bestaande vormingsaanbod alsook om extra aanvullende vormingsmomenten te organiseren voor jongeren uit de gemeente.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Terugbetaling kadervorming i.k.v. subsidiereglement	5.000	5.000	5.000
Actie 2	Jeugdverenigingen belonen voor een 'gevormde' leidingsploeg	☺	☺	☺
Actie 3	Jongeren actief informeren over het bestaande vormingsaanbod	☺	☺	☺
Actie 4	Jaarlijkse informatiecampagne naar alle 16- en 17-jarigen, leiding en monitorenploeg	☺	☺	☺
Actie 5	Organiseren van bijkomende vormingsinitiatieven	☺	☺	☺

DOELSTELLING 7 SAMENWERKINGSVERBANDEN TUSSEN VERSCHILLENDE DIENSTEN STIMULEREN

In de loop van de voorbije jaren groeide en bloeide er mooie samenwerkingsinitiatieven tussen Jeugddienst, JOC, Cultuurdienst, Integratiedienst, Sociale Dienst, ... maar ook minder voor de hand liggend tussen Jeugddienst, Groendienst, Milieudienst, ... de samenwerkingsinitiatieven zijn stuk voor stuk zeer belangrijk en verrijkend voor alle partijen.

De Jeugddienst gaf de voorzet voor een overleg diensten Vrije Tijd. Ondertussen komen deze verschillende diensten op geregelde tijdstippen samen in een clustervergadering en wordt er onderling heel nauw samengewerkt voor de uitgave van de Pretgazet, een kinderkrant die alle gemeentelijke aanbod omvat.

Daarnaast participeert de Jeugddienst in het WASO. Een overleg tussen de verschillende jeugddiensten uit het Waasland. Het gemeentebestuur geeft een jaarlijkse dotatie op basis van het aantal inwoners aan het WASO om intergemeentelijke projecten te kunnen financieren.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Bestaande samenwerkingen onderhouden	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële ondersteuning WASO	1.000	1.000	1.000

DOELSTELLING 8 UITBOUWEN VAN INFORMATIEDRAGERS

Ook de volgende jaren zal het gemeentebestuur de nodige aandacht geven aan 'jeugdinformatie'. Naast het verder uitbouwen van de jeugdwebsite en de elektronische nieuwsbrief wordt de kinderkrant een grote uitdaging. De Jeugddienst blijft ook haar informatieve brochures actualiseren (fuihgids, speelstraten, vakantiewerkbrochure).

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Blijvende actualisatie en onderhoud jeugdwebsite	2.000	2.000	2.000
Actie 2	Versturen van een maandelijks digitale nieuwsbrief	☺	☺	☺
Actie 3	Uitgave kinderkrant – Pretgazet	4.000	4.000	4.000
Actie 4	Voortdurend actualiseren van bestaande brochures: fuihgids, speelstratenbundel, vakantiewerkbrochure, ...	☺	☺	☺
Actie 5	Promotie op ludieke wijze van verschillende informatiekanalen	☺	☺	☺

DOELSTELLING 9 ICT VOOR IEDEREEN

Het World Wide Web is nog lang niet voor alle kinderen en jongeren toegankelijk. Met de oprichting van een Openbare Computer Ruimte in JOC De Nartist kunnen kinderen en jongeren op een laagdrempelige manier (gratis) gebruik maken van computers en Internet.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Uitbouwen en onderhoud Openbare Computerruimte JOC De Nartist	☺	☺	☺

DOELSTELLING 10 ORGANISEREN VAN INSPRAAKMOMENTEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN

Inpraak van kinderen en jongeren is belangrijk. Door inspraak te organiseren kan het gemeentebestuur peilen naar de noden en behoeften van kinderen en jongeren en er mogelijk meteen op inspelen. Voor de komende jaren plannen we een aantal acties waarmee we gaan peilen naar het welbehagen van de kinderen en jongeren uit onze gemeente ... oprichting redactieraad Pretgazet, babbelbox, Kinderraad, Jeugdraad meer toegankelijk maken voor niet georganiseerde jongeren – onderhouden van bestaande overlegmomenten.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Jaarlijkse jeugdbabbel als evaluatie van het JBP	☺	☺	☺
Actie 2	Uitbouwen Babbelbox en blog op de jeugdwebsite	☺	☺	☺
Actie 3	Jeugdraad toegankelijker en aantrekkelijker maken voor niet georganiseerde jeugd	☺	☺	☺
Actie 4	Maandelijks Jeugdraadbijeenkomsten	☺	☺	☺
Actie 5	Twee jaarlijkse groepsleidingsvergaderingen	☺	☺	☺
Actie 6	Driemaandelijks kinderraad	☺	☺	☺
Actie 7	Uitbouwen werking redactieraad Pretgazet	☺	☺	☺
Actie 8	Vorbereidings- en evaluatiemomenten met monitoren van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	☺	☺	☺

DOELSTELLING 11 ORGANISEREN VAN EEN (INTER)GEMEENTELIJK PREVENTIE-OVERLEG

Het gemeentebestuur participeert sinds 2010 aan het Regionaal Welzijnsoverleg. Binnen dit overleg worden verschillende problematieken aan de man gebracht, uitvoerig besproken bestudeerd en eventueel sensibiliseringsactiviteiten opgezet. Binnen deze regionale samenwerking wordt de mogelijkheid bekeken een intergemeentelijke preventiewerker aan te stellen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Deelname Regionaal Welzijnsoverleg	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële bijdrage voorzien voor de aanstelling van een intergemeentelijke preventiewerker	€(3.750)	€(3.750)	€(3.750)

2.2 Doelstellingen prioriteit Jeugdcultuur

DOELSTELLING 1 BOUWEN VAN NIEUWE REPETITIERUIMTEN

In Temse zit heel veel jong muzikaal talent.

De komst van de repetitieruimte in JOC De Nartist in 2007 was dan ook een welgekomen geschenk. Helaas is de vraag naar repetitieruimten groter dan het aanbod, een uitbreiding van de repetitieruimten dringt zich op! Voor de bouw van nieuwe repetitieruimten gaat de Jeugddienst actief op zoek naar bijkomende subsidiekanalen, het budget voorzien via het Jeugdbeleidsplan is namelijk onvoldoende om een volwaardige repetitieruimte te kunnen bouwen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Onderzoek naar inplanting nieuwe repetitieruimten	☺	☺	☺
Actie 2	Bouwen van nieuwe repetitieruimten	-	4.148,47	6.148,47

DOELSTELLING 2 ONDERSTEUNEN VAN PROJECTEN I.K.V. JONGEREN INTERNATIONAAL

Steeds meer en meer jongeren gaan op uitwisseling naar het buitenland!

Ze zijn op zoek naar een avontuurlijk en zinvol verblijf in het buitenland. Voor de voldoening en de ervaring, niet voor het geld! Maar deze buitenlandse ervaringen kosten geld. Een heel deel van de onkosten kan gesubsidieerd worden via specifieke organisaties (vb JINT, ...). Het gemeentebestuur onderzoekt de mogelijkheid van een projectsubsidie uit te werken die jongeren steunt in het buitenlandse plannen, gefinancierd via middelen uit het Jeugdbeleidsplan.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Aanpassen subsidiereglement	☺	☺	☺
Actie 2	Financiële ondersteuning voor jongeren met buitenlandse plannen (jeugdwerksubsidie – deel projectsubsidie)	4.000	4.000	4.000

DOELSTELLING 3 ONDERSTEUNEN VAN JONG TALENT UIT TEMSE

Het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiering van het jeugdwerk omvat een projectsubsidie voor plaatselijke jongerenprojecten. Deze is echter nog vrij onbekend en hierdoor ontlopen jongeren een aantal extra kansen om hun evenementen meer vorm te geven. De projectsubsidie is er niet alleen om optredens, festivals en fuiven te organiseren. Ze werd ook in het leven geroepen ter ondersteuning van projecten in kader van amateuristische kunstbeoefening.

De Jeugddienst en JOC De Nartist vzw werken de komende jaren een aantal projecten uit die podiumkansen bieden aan eigen jong talent! Deze projecten worden gefinancierd met middelen uit het Jeugdbeleidsplan.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Beter bekendmaken projectsubsidie (jeugdwerksubsidie – deel projectsubsidie)	4.000	4.000	4.000
Actie 2	Opzetten (ver)nieuwe(nde) initiatieven om jong talent podiumkansen te bieden	6.090,79	4.000	2.000

DOELSTELLING 4 PROEVEN VAN CULTUUR

Kinderen en jongeren laten proeven van cultuur. Het is belangrijk want onrechtstreeks draagt deze bij tot de persoonlijke ontwikkeling van elk individu. Het gemeentebestuur werkt enkele voorzieningen uit om de participatiedrempels voor kinderen en jongeren te verkleinen.

Het gemeentebestuur engageert zich om een aantal nieuwe initiatieven op hun haalbaarheid te onderzoeken. Voorbeelden hiervan zijn ... proeflessen in samenwerking met de Academies, het ondersteunen/opzetten van kunstprojecten (Stationstraat, JOC) waarbij jonge kunstenaars aangesproken worden om een groep jongeren te begeleiden van idee tot uitvoering, nieuwe impulsen voor de Cultuurcaffees en een aantal meer gemeenschapsvormende initiatieven waarmee we een vermenging van jong en oud beogen.

	Omschrijving	2011	2012	2013
Actie 1	Acties opzetten om participatiedrempel te verlagen en uitbouwen en Cultuurcaffees	☺	☺	☺
Actie 2	Opzetten (ver)nieuwe(nde) initiatieven/jongerencultuurprojecten	6.090,79	4.000	2.000

3. Interactief bestuur

Voor de uitvoering van de doelstellingen en acties opgenomen in het hoofdstuk Jeugdbeleid zullen kinderen, jongeren en jeugdwerkers op volgende manieren worden betrokken:

Doelstellingen algemeen jeugdbeleid

- Via advies van de gemeentelijke Jeugdraad;
- Via informatiedoorstroming naar de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad, de jeugdverenigingen en de groepsleidingsvergaderingen;
- Via informatiedoorstroming naar de Kinderraad
- Via overleg en samenwerking met andere diensten;
- Via activiteiten in JOC De Nartist vzw, via verenigingen, ...;
- Via talrijke informatiebrochures, de jeugdwebsite, de digitale nieuwsbrief, de kinderkrant;
- Via jaarlijkse jeugdbabbel;
- ...

Doelstellingen prioriteit jeugdcultuur

- Via advies van de gemeentelijke Jeugdraad;
- Via informatiedoorstroming naar de algemene vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad, de jeugdverenigingen en de groepsleidingsvergaderingen;
- Via overleg en samenwerking met andere diensten
- Via jaarlijkse jeugdbabbel;
- ...

Hoofdstuk 3 Financieel logboek

A. Financiële prognose Jeugdzorg

B. Financiële prognose volgens doelstellingen Jeugdbeleidsplan

FINANCIËLE PROGNOSE JEUGDZORG
UITGAVEN

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		
PERSONEEL							
761/111-01 Bezoldigingen gemeentepersoneel	127.696,00	135.496,00	135.496,00	135.496,00	135.496,00	135.496,00	Loonkosten personeel jeugddienst & JOC De Nartist
761/111-08 Vergoedingen voor prestaties gemeentepersoneel	18.668,00	25.460,00	23.460,00	23.460,00	23.460,00	23.460,00	Betaling monitoren SpeGT, Grabbelpas, tienerwerking, Sompershoek en andere jeugddienstactiviteiten
WERKINGSKOSTEN							
761/121-01 Reis- en verblijfskosten van gemeentepersoneel en mandatarissen	362,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-	-
761/121-48 Andere vergoedingen	240,00	360,00	360,00	360,00	360,00	-	Terugbetaling GSM-kosten personeel
761/122-04 Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen e.d.	3.110,00	7.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Grabbel- en swappas, SpeGT, Sompershoek, cultuur- caffee, opleidingen georganiseerd door Jeugddienst, billijke vergoeding en Sabam
761/122-48 Erelonen en vergoedingen andere prestaties	515,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Begeleiding SpeGT en Sompershoek via PWA
761/123-02 Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik	859,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	Papierwaren, kleine bureaumaterialen, ...

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		
761/123-06 Prestaties van derden eigen aan functie	8.180,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Publicaties Nieuwe Omroeper van jeugdactiviteiten drukwerk, brochures, lay-out + drukkosten kinderkrant
761/123-11 Telefoonkosten	1.019,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	Abonnementsgelden, gesprekskosten, huur lijnen e.d.
761/123-12 Huur en onderhoudskosten van bureau- materieel en meubilair	3.824,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	Huur bureaumaterieel
761/123-13 Beheers- en werkingskosten informatica	4.772,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	2.000,00	Onderhoudskosten pc's, printers, jeugdwebsite
761/123-16 Receptiekosten	998,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	
761/123-17 Kosten voor beroepsopleiding personeel	-	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	1.500,00	Opleiding personeel Jeugddienst en JOC
761/123-19 Kosten voor aankoop boeken, docu- mentatie en abonnementen	682,00	700,00	700,00	700,00	700,00	500,00	Abonnementskosten voor tijdschriften zoals kinderhanden, handboek vrijwilligers, ...
761/123-48 Andere administratiekosten	862,00	1.700,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Lidgeld VVJ, lidgeld, Grabbelpas, ...
761/124-02 Technische benodigdheden rechtstreeks verbruik	23.430,00	41.080,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	30.000,00	Werkingskosten en materiaal jeugddienstactiviteiten, werkingskosten preventieambtenaar, speel-o-theek, projectmiddelen ondersteuning Jong Talent, ...

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		
761/124-04 Technische benodigdheden rechtstreeks verbruik	5.267,00	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Aankoop drank en soep speelpleinwerking
761/124-06 Prestaties derden eigen aan functie	6.415,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.000,00	Onderhoud jeugdwerkinfrastructuur, infoborden, ...
761/124-08 Verzekeringen	419,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-	BA, diefstal, brand, meubilair, SpeGT, ...
761/124-12 Huur en onderhoudskosten technische benodigdheden	2.537,00	1.495,00	1.495,00	1.495,00	1.495,00	1.495,00	Huur materialen SpeGT en andere jeugddienstact.
761/124-48 Andere technische kosten	11.777,00	6.600,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	Vervoer SpeGT & Grabbelpas , evenementenbus, ...
761/125-02 Benodigdheden gebouwen rechtstreeks verbruik	2.572,00	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Schoonmaakproducten, herstellingswerken ramen, ... brandblusapparaten voor jeugdlokalen
761/125-06 Prestaties derden voor gebouwen, eigen aan functie	653,00	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Onderhoudswerken door aannemers e.d. onderhoud verwarmingstoelstellingen jeugdlokalen

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		
761/125-12 Levering electriciteit voor gebouwen	3.878,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.500,00	Electriciteit jeugdlokalen SpeGT-plein
761/125-13 Levering gas voor gebouwen	2.345,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	Gas jeugdlokalen SpeGT-plein
761/125-15 Levering water voor gebouwen, inclusief waterzuivering	155,00	750,00	750,00	750,00	750,00	300,00	Water gebouwen SpeGT-plein
761/125-48 Andere kosten voor gebouwen	-	-	4.058,00	4.058,00	4.058,00	4.058,00	Dringende aanpassingswerken i.f.v. brandveiligheid jeugdlokalen
761/126-01 Huur- en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	1.299,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Huurcontracten speelpleinen + gebouwen Leeuwerck
761/127-02 Materialen voor voertuigen rechtstreeks verbruik	-	200,00	200,00	200,00	200,00	-	
761/127-03 Olie en brandstof voor voertuigen	-	100,00	100,00	100,00	100,00	-	
761/127-06 Prestaties van derden voor voertuigen	-	200,00	200,00	200,00	200,00	-	

761/127-08							
Verzekeringen van voertuigen	130,00	140,00	140,00	140,00	140,00	-	
Artikelnummer	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
Omschrijving	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		

OVERDRACHTEN

761/332-02							
Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	10.153,77	<u>10.362,00</u>	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	8.862,00	
		7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00		Toelage jeugdverenigingen
		1.487,00	1.487,00	1.487,00	1.487,00		Toelage jeugdraad
		1.500,00	-	-	-		Projectbijdrage Time-Out
761/332-03							
Verplichte subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	184.149,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	Werkingsmiddelen Leerwerkplaats
		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Werkingsmiddelen JOC De Nartist
		<u>103.675,68</u>	<u>75.321,50</u>	<u>75.321,50</u>	<u>75.321,50</u>	75.321,50	
		<u>31.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>		<u>Subsidies aan jeugdwerk in uitvoering van decreet</u>
		4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		→ toelage kadervorming
		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		→ toelage algemene werking
		1.000,00	-	-	-		→ toelage maatschappelijk kwetsbare k. & j.
		6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		→ toelage projectsubsidie
		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		→ toelage bestaande infrastructuur
		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00		→ toelage nieuwbouw
		-	<u>45.321,50</u>	<u>45.321,50</u>	<u>45.321,50</u>		<u>Uitvoering JBP</u>
			11.673,03	11.673,03	11.673,03		→ projecten i.k.v. jeugd(werk)beleid
			8.057,68	8.057,68	8.057,68		→ projecten i.k.v. prioriteit brandveiligheid
			7.090,79	7.090,79	7.090,79		→ projecten i.k.v. prioiteit jeugdcultuur

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013		

INVESTERINGEN

761/735-60 Buitengewoon onderhoud wegen, infrastructuur in uitvoering	11.819,74	16.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Aankoop speeltuigen en grondstoffen voor speeltuigen
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

TOTAAL UITGAVEN

Personeel	146.364,00	160.956,00	158.956,00	158.956,00	158.956,00	158.956,00
Werkingskosten	86.300,00	117.075,00	126.853,00	126.853,00	126.853,00	93.653,00
Overdrachten	194.302,77	259.037,68	229.183,50	229.183,50	229.183,50	229.183,50
Investerings	11.819,74	16.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTAAL	438.786,51	553.068,68	527.492,50	527.492,50	527.492,50	494.292,50

INKOMSTEN

Artikelnummer Omschrijving	Vorige jaren		Prognose		
	REK. 2009	BEGR.2010	2011	2012	2013

PRESTATIES

761/106-01 Credietnota's en ristorno's gewone dienst	0,00	125,00	125,00	125,00	125,00
761/161-01 Rechtstreekse prest. betreffende functie	13.589,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
761/161-02 Verkoop goederen betreffende functie	1.860,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
761/161-48 Andere ontvangsten en terugvorderingen	822,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
761/163-01 Verhuring van onroerende goederen aan ondernemingen en gezinnen - AGB	45.957,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00

OVERDRACHTEN

--	--	--	--	--	--

761/308-01					
Vergoedingen voor kleine schade	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
761/465-48					
Andere specifieke subs. Hogere overheden	62.228,00	64.525,00	64.525,00	64.525,00	64.525,00

TOTAAL INKOMSTEN

Prestaties	15.465,05	23.938,00	23.938,00	23.938,00	23.938,00
Overdrachten	62.228,00	66.025,00	66.025,00	66.025,00	66.025,00
TOTAAL	77.693,05	89.963,00	89.963,00	89.963,00	89.963,00

FINANCIËLE PROGNOSE VOLGENS DOELSTELLINGEN JEUGDBELEIDSPLAN

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose		Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012		

HOOFDSTUK 1 DOELSTELLINGEN JEUGDWERKBELEID

DOELSTELLING 1

Doelstelling 1.1

Actie 1.1.1.

ONDERSTEUNING VAN HET JEUGDWERK

Ondersteuning gemeentelijke jeugdraad en particuliere jeugdwerkinitiatieven

Financiële ondersteuning

761/332-02	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	<u>8.862,00</u>	Toelage aan het jeugdwerk
	1.487,00	1.487,00	1.487,00	1.487,00	1.487,00	Basistoelage jeugdraad
	7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00	7.375,00	basistoelage jeugdverenigingen
761/332-03	<u>31.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	<u>30.000,00</u>	Toelage aan het jeugdwerk
	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Toelage werking
	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Toelage sociaal tarief
	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Toelage kadervorming
	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Toelage projecten
	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Toelage bestaande infrastructuur
	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Toelage nieuwbouw

<i>Actie 1.1.2</i>	<i>Logistieke ondersteuning</i>						
	via kredieten TD	✓	✓	✓	-		Kampvervoer
	via kredieten GD	✓	✓	✓	-		Onderhoud speelpleinen en jeugdterreinen

Doelstelling 1.2 Uitbouwen van gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

<i>Actie 1.2.1.</i>	<i>Financiële ondersteuning (inclusieve) speelpleinwerking</i>						
	761/111-08	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Vergoeding monitoren
	761/122-04	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Workshops e.d.
	761/122-48	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Begeleiding PWA
	761/123-06	400,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Publicatie plaatselijk infoblad

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

	761/124-02	6.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Aankoop materiaal
	761/124-04	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Aankoop soep en drank
	761/124-08	600,00	600,00	600,00	600,00	-	Verzekering
	761/124-48	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Vervoersonkosten speelpleinbus
	761/126-01	1.200,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Huur Leeuwerck

<i>Actie 1.2.2.</i>	<i>Financiële ondersteuning Kleuter- en grabbelpasactiviteiten</i>						
	761/111-08	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Vergoeding monitoren
	761/122-04	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Workshops e.d.
	761/123-06	600,00	400,00	400,00	400,00	400,00	Publicatie plaatselijk infoblad
	761/124-02	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Aankoop materiaal
	761/124-08	200,00	200,00	200,00	200,00	-	Verzekering
	761/124-48	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Vervoersonkosten

<i>Actie 1.2.3.</i>	<i>Ondersteuning 't Clubhuis & Tienerinstuif</i>						
	761/124-02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Aankoop materiaal
	761/124-08	400,00	400,00	400,00	400,00	-	Verzekering
	Via kredieten Integratiedienst		✓	✓	✓	✓	Aankoop materiaal

Actie 1.2.4.	<i>Organisatie Buitenspeeldag, Speelkaai, Roefel & Dag van de Jeugdbeweging</i>					
761/111-08	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Vergoeding monitoren
761/122-04	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Workshops e.d.
761/123-06	-	600,00	600,00	600,00	600,00	Publicatie plaatselijk infoblad
761/124-02	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Aankoop & huur materialen

Actie 1.2.5.	<i>Uitbouwen speel-o-theek Speelboel</i>					
Via kredieten Integratiedienst	✓	✓	✓	✓	✓	Aankoop spelmaterialen

Actie 1.2.6.	<i>Financiële ondersteuning JOC De Nartist vzw</i>					
761/332-03	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Werkingsubsidie

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose		Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012		

DOELSTELLING 2

TOEGANKELIJKHEID VAN HET JEUGDWERK BEVORDEREN

Doelstelling 2.1

Extra personeelsondersteuning Jeugddienst

Actie 2.1.1.

Actief werk maken van het integreren/toeleiden van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

761/111-01	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	Personeelskost jeugdwerker
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

Doelstelling 2.2

Uitbouwen werking Pretcamionette en vindplaats gericht spelen

Actie 2.2.1.

Financiële ondersteuning Pretcamionette

Via kredieten Integratiedienst	✓	✓	✓	✓	✓	Aankoop spelmaterialen, onderhoud camionette, verzekering, brandstof, ...
--------------------------------	---	---	---	---	---	---

Doelstelling 2.3

t Clubhuis en Tienerinstuif

Actie 2.3.1

Ondersteuning Clubhuis en Tienerinstuif

zie ook doelstelling 1.2 actie 1.2.3.

Doelstelling 2.4

SpeGT, een inclusief speelplein

Actie 2.4.1.

Financiële ondersteuning (inclusieve) speelpleinwerking

zie ook doelstelling 1.2 actie 1.2.1.

Actie 2.4.2. *Aankoop extra stimulerende materialen voor kinderen met een beperking
zie ook doelstelling 1.2 actie
1.2.1.*

Actie 2.4.3. *Infrastructuur toegankelijker maken voor kinderen met een beperking*

via kredieten TD	✓	✓	✓	-
via kredieten GD	✓	✓	✓	-

Doelstelling 2.5 Ondersteunen en stimuleren van jeugdverenigingen om hun werking toegankelijker te maken

Actie 2.5.1. *Financiële tegemoetkoming in lid-, kamp- en weekendgelden en aankoop uniformen*

761/332-03	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Sociale toelage voor leden jeugdbewegingen
------------	----------	----------	----------	----------	----------	--

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

Doelstelling 2.6 *Speel-o-theek Speelboel*

Actie 2.6.3 *Aankoop spelmaterialen*

Via kredieten Integratiedienst	✓	✓	✓	✓	Aankoop spelmaterialen
--------------------------------	---	---	---	---	------------------------

DOELSTELLING 4

ZICHTBAARHEID VAN JEUGDWERKINFRASTRUCTUUT BEVORDEREN

Actie 4.1 *Jaarlijks aanpassen infoborden*

761/124-02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Aanpassingen infoborden
------------	----------	----------	----------	----------	----------	-------------------------

DOELSTELLING 5

VEILIGHEIDSCONTROLE EN ONDERHOUD VAN BESTAANDE SPEELPLEINEN

Actie 5.4 *Voldoende financiële middelen voorzien voor herstellingswerken*

761/124-06	-	2.673,00	2.673,00	2.673,00	2.673,00	Herstellingswerken speeltuigen
via kredieten GD		✓	✓	✓	-	

DOELSTELLING 6**INVENTARISATIE EN ONTWIKKELING VAN EXTRA SPEELRUIMTEN**

Actie 6.2.

Ontwikkeling van nieuwe/extra speelruimten

761/735-60	17.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	Aankoop (materiaal) speeltuigen
via kredieten GD		✓	✓	✓	-	

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

DOELSTELLINGEN PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID**DOELSTELLING 2****FINANCIELE TUSSENKOMST VOOR BOUW, VERBOUWING & AANPASSINGSWERKEN VAN JEUGDLOKALEN**

Actie 2.2.

Financiële ondersteuning voor dringende aanpassingswerken aan jeugdlokalen

761/125-48	-	4.057,68	4.000,00	4.000,00	4.057,68	Dringende aanpassingswerken jeugdlokalen
------------	---	----------	----------	----------	----------	--

Actie 2.3

Financiële ondersteuning voor bouw en verbouwing van jeugdlokalen

761/332-03	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Toelage voor nieuwbouw en verbouwing
------------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------------------------------

DOELSTELLING 3**BRANDBLUSAPPARATEN VOOR ALLE JEUGDLOKALEN + JAARLIJKSE CONTROLE**

Actie 3.1

Aankoop brandblusapparaten voor alle jeugdlokalen

761/125-02	-	1.500,00	500,00	500,00	1.500,00	Aankoop brandblusapparaten
------------	---	----------	--------	--------	----------	----------------------------

Actie 3.2.

Jaarlijkse controle brandblusapparaten

via kredieten Brandweer	✓	✓	✓	-	Controle brandblusapparaten
-------------------------	---	---	---	---	-----------------------------

DOELSTELLING 4

Actie 4.2

CONTROLE EN ONDERHOUD VERWARMINGSTOESTELLEN EN SCHOUWEN

Financiële tussenkomst voor controle en onderhoud van verwarmingstoestellen en schouwen

761/125-06	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Onderhoudstoelage
------------	---	----------	----------	----------	----------	-------------------

DOELSTELLING 5

Actie 5.1

KAMPPREVENTIESET

761/124-02	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Aankoop materialen preventieset
------------	---	----------	----------	----------	----------	---------------------------------

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

**HOOFDSTUK 2
DOELSTELLINGEN JEUGDBELEID**

DOELSTELLING 2

Actie 2.1.

UITBOUWEN JEUGDUILEENPUNT

Aankoop van noodwendige materialen

761/124-02	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aankoop noodwendige materialen
------------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------------------------

DOELSTELLING 3

Actie 3.1.

VERDERZETTEN GEMEENTELIJK FUIFLOKET

Fuifgids en fuifbox promoten

761/124-02	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Aankoop materialen fuifbox en opl. Fuifsteward
------------	-------	-------	-------	-------	-------	--

DOELSTELLING 4

Actie 4.1.

AANDACHT VOOR VEILIGHEID EN MOBILITEIT*Inzetbaarheid van de evenementenbus vergroten*

761/124-48 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Inzet evenementenbus

DOELSTELLING 5

Actie 5.1.

UITBOUWEN WERKING JOC DE NARTIST vzw*Financiële ondersteuning werking JOC De Nartist vzw*

761/332-03 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | Werkingssubsidie

DOELSTELLING 6

Actie 6.1.

JONGEREN STIMULEREN KADERVORMING TE VOLGEN*Terugbetaling kadervorming i.k.v. subsidiereglement*

761/332-03 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | Toelage voor kadervorming

DOELSTELLING 7

Actie 7.2.

SAMENWERKINGSVERBANDEN TUSSEN VERSCHILLENDE DIENSTEN STIMULEREN*Financiële ondersteuning WASO*

761/123-48 | - | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | Werkingssubsidie WASO

DOELSTELLING 8

Actie 8.1.

UITBOUWEN VAN INFORMATIEDRAGERS*Blijvende actualisatie en onderhoud jeugdwebsite*

761/123-16 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | Actualisatie en onderhoud jeugdwebsite

Actie 8.3.

Uitgave kinderkrant - Pretgazet

761/123-06 | 3.500 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | Lay-out en drukkosten Pretgazet

DOELSTELLING 9

Actie 9.1.

ICT VOOR IEDEREEN*Uitbouwen en onderhoud Openbare Computerruimte JOC De Nartist*

761/123-13	3.500	700	700	700	700	Actualisatie en onderhoud jeugdwebsite
------------	-------	-----	-----	-----	-----	--

DOELSTELLING 10

Actie 10.1.

ORGANISEREN VAN INSPRAAKMOMENTEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN

Jaarlijkse jeugdbabbel als evaluatie van het JBP

761/124-02	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Aankoop materialen jeugdbabbel
------------	---	----------	----------	----------	----------	--------------------------------

DOELSTELLING 11

Actie 11.1.

ORGANISEREN VAN EEN (INTER)GEMEENTELIJK PREVENTIE-OVERLEG

Financiële bijdrage voor de aanstelling van een intergemeentelijke preventiewerker

761/124-02	-	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	Toelage werkingskosten preventiewerker
------------	---	----------	----------	----------	----------	--

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

DOELSTELLINGEN PRIORITEIT JEUGDCULTUUR

DOELSTELLING 1

Actie 1.2.

BOUWEN VAN NIEUWE REPETITIERUIMTEN

Bouwen van nieuwe repetitieruimten

761/723-60	-	-	4.148,48	6.148,47	4.148,48	Bouwen van repetitieruimten
------------	---	---	----------	----------	----------	-----------------------------

DOELSTELLING 2

Actie 2.2.

ONDERSTEUNEN VAN PROJECTEN I.K.V. JONGEREN INTERNATIONAAL

Financiële ondersteuning voor jongeren met buitenlandse plannen (jeugdwerksubsidie - deel projectsubsidie)

761/332-03	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Projectsubsidie
------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------

DOELSTELLING 3**ONDERSTEUNEN VAN JONG TALENT UIT TEMSE**

Actie 3.1.

Beter bekendmaken projectsubsidie (jeugdwerksubsidie - deel projectsubsidie)

761/332-03	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Projectsubsidie
------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------

Actie 3.2.

Opzetten (ver)nieuwe(nde) initiatieven om jong talent podiumkansen te geven

761/124-02	-	6.090,79	4.000,00	2.000,00	6.090,79	Onkosten (ver)nieuwe(nde) initiatieven
------------	---	----------	----------	----------	----------	--

DOELSTELLING 4**PROEVEN VAN CULTUUR**

Actie 4.2.

Opzetten (ver)nieuwe(nde) initiatieven en jongerencultuurprojecten

761/124-02	-	6.090,97	4.000,00	2.000,00	6.090,97	Onkosten (ver)nieuwe(nde) initiatieven
------------	---	----------	----------	----------	----------	--

Doelstelling Actie	Artikel	Begroting 2010	Prognose			Subsidiabele uitgaven	Toelichting
			2011	2012	2013		

TOTAAL VAN DE UITGAVEN**HOOFDSTUK 1**

		162.135,0	162.135,0	162.135,0	
DS. JEUGDWERKBELEID	154.762,00	0	0	0	160.935,00
DS. PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID	8.000,00	16.057,68	15.000,00	15.000,00	16.057,68

HOOFDSTUK 2

DS. JEUGDBELEID	36.000,00	40.450,00	40.450,00	40.450,00	40.450,00
DS. PRIORITEIT JEUGDCULTUUR	12.000,00	20.181,76	20.148,48	22.148,48	20.181,76

TOTAAL

210.762,00

238.824,4

237.733,4

239.733,4

237.624,44

BIJLAGEN

A. Advies gemeentelijke Jeugdraad

B. Goedkeuring gemeenteraad

Advies Jeugdbeleidsplan 2011-2013
Een gemeentelijke Jeugdbeleid na 2013

Aan het college van burgemeester en schepenen van Temse,
Aan alle leden van de gemeenteraad van Temse,

In haar bijeenkomst van donderdag 30 september 2010 keurde de Algemene Vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad het ontwerp van Jeugdbeleidsplan na bespreking integraal goed!

De Jeugdraad is verheugd over het feit dat het bestuur de extra personeelsondersteuning voor de gemeentelijke Jeugddienst blijft behouden, ondanks het verlies van de extra trekkingsrechten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, alsook de bestaande jeugdactiviteiten blijft ondersteunen.

Wij danken het College van Burgemeester en Schepenen voor het vertrouwen dat de Gemeentelijke Jeugdraad geniet en hopen met dit advies een bijdrage te leveren aan het jeugdbeleid in onze gemeente!

De laatste maanden werd hard gewerkt aan het Jeugdbeleidsplan. Samen met kinderen, jongeren en verenigingen geeft het gemeentebestuur met dit Jeugdbeleidsplan vorm aan haar jeugd(werk)beleid voor de komende 3 jaar. Onze gemeente ontwikkelde een traditie van planmatig werken rond jeugd(werk)beleid, in nauwe samenwerking met de kinderen, jongeren en verenigingen uit onze gemeente. We willen die samenwerking met het Gemeentebestuur in de toekomst ook zo verder zetten.

Helaas groeit er bij de gemeentelijke Jeugdraad een onzekerheid ... niet gestoeld op signalen die we krijgen uit het plaatselijk bestuur maar wel uit Vlaanderen.

De Vlaamse Regering maakt immers werk van lokale planlastvermindering wat op zich goed is maar die verregaande gevolgen kunnen hebben voor het jeugd(werk)beleid in onze gemeente. Het gemeentelijke Jeugdbeleidsplan wordt na 2013 immers opgeslorpt door één *algemeen gemeentelijk strategisch beleidsplan*. Wij vrezen dat bij de opstelling van dit strategisch beleidsplan de kinderen, jongeren en hun verenigingen opgeslorpt gaan worden in algemeenheden van teksten, in regels die het huidige gevoerd jeugdbeleid laten vervagen in wazige beelden.

We durven hopen dat ons Gemeentebestuur na 2013 een beleid blijft voeren met voldoende aandacht en participatie van kinderen, jongeren en hun verenigingen en niet zal meedoen aan de vervlakking van het Jeugdbeleid. De kinderen, jongeren en hun verenigingen van 2013 blijven immers een grote, belangrijke en groeiende groep in onze gemeente. Een groep met specifieke noden en behoeften. Een groep met een jonge kijk op het maatschappelijk leven. De toekomst van onze gemeente Temse.

De Jeugdraad van Temse wil niet wachten tot 2013 om hierop de aandacht te trekken.

Wij zetten vandaag al onze *eigen jeugdbril* op. Wij schenken jullie allemaal een jeugdbril en vragen aan alle leden van dit Gemeentebestuur om ervoor te ijveren dat het jeugdbeleid in Temse in de toekomst door deze jeugdbril blijvend wordt bekeken.

We nodigen jullie nu al uit om samen met de gemeentelijke Jeugdraad, de jeugdbewegingen de kinderen en jongeren uit onze gemeente, ... werk te blijven maken van een gemeentelijke jeugdbeleid dat antwoorden biedt aan de specifieke noden en behoeften van de eigentijdse jeugd. We zijn in Temse goed bezig en we willen dit ook zo houden.

Met de Jeugdraad kijken wij door onze jeugdbril de toekomst gunstig tegemoet.
Jullie ook?

Namens de gemeentelijke Jeugdraad

Tom Van Poeck
Voorzitter



JM

Zitting van 25 oktober 2010

Aanwezig	Patrick Vermeulen	voorzitter
	Luc De Ryck	burgemeester
	Wim Van Rossen, Hugo Maes, Freddy Verbeke, Franky De Graeve, Debby Vermeiren, Anne Marie Blommaert	schepenen
	Mostafa Aouriaghel, Roger Troubleyn, Chris Vervae, Herman Brys, Anne Boeykens, Marcel Noens, Heidi Bauer, Eddie Gosselin, Anne-Marie Muysshondt, Marjan Van den Eynde, Rony Rombaut, Johan Waltens, Marianne Renette, Edmond Boel, Ronny De Keyzer, Magda De Meyer, Bert Bauwelinck, Martine Verheyden en Nicole Van der Vieren	raadsleden
	Luc Verhulst	gemeentesecretaris

JEUGDBELEIDSPLAN 2011-2013 **GOEDKEURING**

De gemeenteraad

Gelet op het decreet van 14 februari 2003, houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, en de latere wijzigingen, waarbij de gemeentebesturen de verplichting wordt opgelegd een jeugdbeleidsplan op te maken en uit te voeren, indien zij in aanmerking wensen te komen voor subsidiëring;

Gelet op de desbetreffende uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering;

Gelet op de brief van de afdeling Jeugd met betrekking tot het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en de verantwoordingsnota 2009;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke jeugdraad, dat werd verleend in zitting van 30 september 2010;

Gelet op het voorliggende jeugdbeleidsplan 2011-2013;

Gelet op de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet;

BESLIST eenparig (27):

Artikel 1. Tot de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing, samen met het plan en het advies van de gemeentelijke jeugdraad, toe te sturen aan de Vlaamse Overheid, p.a. Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, Afdeling Jeugd, Arenbergstraat 9 te 1000 Brussel.

Artikel 3. In uitvoering van het gemeentedecreet, dit besluit op te nemen in het overzicht van de getroffen raadsbesluiten, en deze lijst aangetekend toe te sturen aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen – Dienst 22 – Lokale besturen: Organisatie en beheer, Gouvernmentstraat 1 te 9000 Gent.

Namens de raad

De gemeentesecretaris
(get.) Luc Verhulst

De gemeentesecretaris

Luc Verhulst

Voor eensluidend uittreksel



De voorzitter
(get.) Patrick Vermeulen

De voorzitter

Patrick Vermeulen

